

Grădinița cu Program Prolungit STEFANIA

Tg.Mureș

str.Aurel Filimon Nr.32

Tel.: 0365-730942

Email:2008stefania@gmail.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. înreg. 407/05.09.2026

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din 02.09.2022

Aprobat în C. A. din data de 21.09.2022

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022 – 2026

Echipa de elaborare și revizuire a PDI:

Coordonator – Weisz Réka

Membru – Gráger Éva-Zita

Membru - Sütő Edith-Magdolna

Membru – Ștefan Camelia

Membru – Vas-Gál Dorottya

Secretar – Cucian Patricia



MOTTO

„Cel mai bun educator este acela care cunoaște mai bine vremea în care trăiește , care percepe cu finețe marile trăsături caracteristice ale vieții contemporane și care se bucură și suferă din cauza acestei vieți ...”

Ernest Louis



CUPRINS

I. PREAMBUL	4
II. ARGUMENT	5
III. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI ...	6
IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN	12
IV.1. PREZENTARE GENERALĂ	12
IV.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV	14
IV.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV	20
V. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA PESTE	24
V.1. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA SWOT	27
V.2. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ	37
V.3. OFERTA EDUCAȚIONALĂ	37
VI. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA GRĂDINIȚEI	38
VII. FUNDAMENTAREA MINIMALĂ ȘI MAXIMALĂ A PROIECTULUI	40
VIII. ȚINTE STRATEGICE	41
IX. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI	41
IX.1 RESURSE STRATEGICE	42
IX. 2 OPȚIUNI STRATEGICE	44
IX. 3 DOMENIILE DE ASIGURARE A CALITĂȚII	49
IX. 4 REZULTATE AȘTEPTATE	57
X. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI	58
XI. BUGET ESTIMATIV	68

I. PREAMBUL

Educația și formarea profesională se află în centrul Strategiei Europa 2020 pentru o creștere inteligentă, durabilă și incluzivă, precum și a liniilor integrate pentru politicile economice și de ocupare ale statelor membre. În iunie 2010, Consiliul European a aprobat “Europa 2020”, agenda de reforme cu scopul de a ajuta Europa să iasă din criză și să devină mai puternică, printr-o strategie coordonată, cu o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii.

Europa 2020 este o strategie pe 10 ani a Uniunii Europene, al cărei scop trece dincolo de depășirea crizei care continuă să afecteze multe dintre economiile europene. Strategia își propune să elimine deficiențele modelului nostru de dezvoltare și să creeze condiții favorabile pentru o creștere economică mai inteligentă, mai durabilă și mai favorabilă incluziunii.

Pentru ca acest lucru să fie posibil, Uniunea Europeană și-a fixat 5 obiective esențiale pe care intenționează să le atingă în următorul deceniu. Ele acoperă domenii precum ocuparea forței de muncă, educația, cercetarea și inovarea, incluziunea socială și reducerea sărăciei și energia/clima. De asemenea, strategia cuprinde 7 inițiative majore care oferă un cadru prin care UE și autoritățile naționale își susțin reciproc eforturile în domenii prioritare pentru Strategia Europa 2020, cum ar fi inovarea, economia digitală, ocuparea forței de muncă, tineretul, politica industrială, combaterea sărăciei și eficiența energetică.

Strategia Europa 2020 își propune să asigure o creștere economică inteligentă (prin investiții mai eficiente în educație, cercetare și inovare), durabilă (prin orientarea decisivă către o economie cu emisii scăzute de carbon și o industrie competitivă), favorabilă incluziunii (prin punerea accentului pe crearea de locuri de muncă și pe reducerea sărăciei)

Strategia în învățământ în 2014-2020 în România se referă la: Reducerea abandonului școlar sub 10% și creșterea la 95% a copiilor înscriși în învățământul preșcolar de la patru ani. Proiectul supus dezbaterii publice de Ministerul Educației ia în considerare Strategia educației și formării profesionale Europa 2020, care conturează cadrul pentru cooperarea europeană în domeniu, stabilește obiective strategice pentru deceniul 2010- 2020, incluzând formarea profesională inițială și formarea profesională continuă, pentru ca sistemele de formare profesională să devină mai atractive, relevante, orientate către carieră, inovative, accesibile și flexibile, adaptate necesităților pieței forței de muncă.



II. ARGUMENT

Grădinița cu Program Prolungit „STEFANIA” din Tg.-Mureș, având o istorie bogată de peste 165 de ani, fiind înființată în anul 1855, este cea mai veche grădiniță din oraș. Cu istoria ei bogată, cu numeroasele schimbări prin care a trecut, instituția încă funcționează cu un număr ridicat de copii înscriși în fiecare an. Având în vedere aceste aspecte, doresc să implementez o strategie de dezvoltare, care reușește să ducă mai departe valorile grădiniței, dar într-un fel în care reușim să integrăm unitatea în viitorul ce ne așteaptă. Un viitor care aduce schimbări continue, rapide. Grădinița, împreună cu trecutul ei bogat, trebuie să îndeplinească și cererile vremurilor noi. Prezenta strategie oferă o diagnoză a stării actuale a procesului instructiv-educativ al Grădiniței cu Program Prolungit „STEFANIA”, identifică principalele probleme existente, selectează și propune soluțiile cele mai potrivite pentru realizarea acestora astfel, încât procesul educațional să devină unul de calitate.

Calitatea, eficiența și responsabilitatea muncii sunt trei indicatori de performanță pe care orice unitate preșcolară trebuie să le îndeplinească, pentru a-și asigura existența într-o societate democratică, cu o autentică economie de piață. În condițiile unei lumi în permanentă mișcare, educația trebuie să se constituie într-un fundament de instrumente cu ajutorul cărora oamenii să se orienteze și să-și construiască propriul drum. Numai așa fiecare individ devine pregătit să profite de ocaziile, șansele pe care lumea în schimbare i le oferă.

Educația trebuie organizată în jurul a patru tipuri de fundamentale de învățare, care pe parcursul vieții constituie pilonii cunoașterii:

- A învăța să știi, ceea ce înseamnă dobândirea instrumentelor cunoașterii;
- A învăța să faci, astfel încât individual să intri în relație cu mediul înconjurător;
- A învăța să trăiești împreună cu alții, pentru a coopera cu alte persoane, participând la activitățile umane;
- A învăța să fii, un element important ce rezultă din primele trei puncte.

Obiectivele principale ale învățământului preșcolar vizează cu precădere aspectele formative, punându-se accent pe dezvoltarea proceselor intelectuale, pe formarea capacităților intelectuale, pe formarea capacităților de cunoaștere și de exprimare, de formare a unor deprinderi elementare de muncă și de comportare civilizată. De asemenea sunt vizate strategii și alternative de educație, de protecție socială a familiei și a copilului, dat fiind faptul că indicele de natalitate s-a diminuat foarte mult în această perioadă.

Perioada preșcolară și școlară mică aduce copilul într-un regim de activitate organizat care vizează pregătirea sa intelectuală și influențarea ordonată a proceselor de creștere și dezvoltare cu mijloace specifice, la care se vor acorda măsurile complementare aplicate în familie și în activități extracurriculare. Pentru ca învățământul preșcolar să se alinieze standardelor europene, atât din punct de vedere al dotărilor cât și al strategiilor și

alternativelor de educație este necesar ca unitatea de învățământ preșcolar să fie pregătită de schimbare și aptă să administreze corect provocările acesteia.

Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltare Instituțională (pe care-l vom denumi în continuare PDI) presupune atingerea performanței la nivelul Grădiniței cu Program Prolungit Stefania în perioada 2022 – 2026. Echipa de proiect a ales această durată de viață de 4 ani ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, modificări ce se referă la modificarea structurii Consiliului de Administrație, recrutarea personalului didactic la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată grădinița, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltarea Instituțională al Grădiniței cu Program Prolungit Stefania este o condiție pentru atingerea performanței la nivelul unității, care funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al managerului, al personalului grădiniței, al preșcolarilor și părinților acestora, precum și al autorităților locale.

Proiectul Planului de Dezvoltarea Instituțională este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea Grădiniței cu Program Prolungit Stefania, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: scăderea numărului de copii, ca urmare a scăderii natalității; competiția tot mai accentuată între grădinițele; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a unități și a comunității locale.

În conformitate cu Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității educației, domeniile vizate în acest sens vor fi canalizate spre: dezvoltarea capacității instituționale a fiecărei unități de învățământ, îmbunătățirea eficacității educaționale și a managementului calității în unitățile de învățământ preprimar.

O bună desfășurare a activității didactice în învățământul preșcolar presupune ca un element important al acesteia să fie eficiența legăturii existente între nevoile preșcolarilor, așteptările părinților, proiectul instituțional al grădiniței, precum și promovarea unui caracter deschis al acesteia către comunitatea locală. Colaborarea aceasta între familie, instituția de învățământ și comunitate a fost promovată în modelul educațional european, iar preluarea ei de către sistemul românesc a fost unul din punctele forte ale reformării educației.

III. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022 - 2026 se fundamentează pe rezultatele planului pentru perioada 2017 - 2021 și, totodată, pe analiza realistă a mediului extern în care funcționează Grădinița cu Program Prolungit „Stefania” și a mediului organizațional intern. Tehnicile de analiză SWOT și PESTE au



permis o evaluare echilibrată a resurselor și a impactului pe care factorii externi îl au asupra activității grădiniței.

Planul de dezvoltare instituțională 2022 - 2026 are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor care le-au generat și a riscurilor asociate, precum și înlăturarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ și de comunitatea locală. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității de învățământ Grădinița cu Program Prolungit „Stefania”, corelate cu nevoile de educație ale comunității și societății.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Curriculum: - Gestionarea eficientă, conform curriculumului nou eliberat în 2019, la nivelul grădiniței – aplicarea prevederilor legislative și metodologice - Proiectarea didactică-educativă centrată pe copil, centrarea pe joc - Stabilirea și propunerea unor activități opționale și CDȘ în concordanță cu nevoile copiilor și cerințele părinților. - Utilizarea metodelor moderne, activ-participative la majoritatea activităților în vederea atingerii reperelor fundamentale de dezvoltare. Resurse umane: - Personal didactic calificat 100% - Personalul nedidactic a urmat cursurile de igienă conform legislației în vigoare. - Cadre didactice bine pregătite, dedicate profesiei – fapt susținut prin existența gradațiilor de merit în proporție de 57% în unitate. - Relații interpersonale bune, bazate pe respect, existența unui climat de cooperare între cadre didactice. Resurse materiale și financiare: - Unitatea are mobilier adecvat în sălile de grupă. - Existența materialelor didactice moderne, variate, deosebite ca și: Partitura mișcării, biciclete fără pedale, partitură bazată pe metoda „sportului minții” – șahul (metoda Judit Polgár). - Existența curții de joacă amenajată modern cu aparate de joacă noi. Parteneriate, relații comunitare: - Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului grădiniței în comunitatea locală cu reprezentanții ISJ, Primărie și Consiliul Local Mureș,	Curriculum: - Scăderea activităților opționale pe timpul pandemiei. - Participarea redusă la concursuri, proiecte preșcolare din cauza pandemiei. - Oferta curriculară nu satisface nevoile tuturor preșcolarilor, datorită faptului că se lucrează în general cu întreaga grupă. Resurse umane: - Lipsa unui psiholog la secția maghiară. - Slaba implicare a unor cadre didactice în tratarea diferențiată a preșcolarilor cu dificultăți de învățare. - Slaba participare la cursuri de formare și perfecționare acreditate, datorită taxelor ridicate de participare. - Conservatismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice. Resurse materiale și financiare: - Dimensiunea necorespunzătoare a sălilor de grupă în conformitate cu numărul copiilor. - Lipsa reabilitării clădirilor, a modernizării spațiilor necesare derulării activităților educative, a spațiilor de joacă la unitățile arundate (Grăd. Nr.3 și Nr.4). - Lipsa cabinetelor logopedice, psihologice, respectiv metodice. - Rețeaua wireless existentă este slabă, necorespunzătoare pentru nivelul transferurilor de date a unității, respectiv inexistentă la unitatea Nr.3 Parteneriate, relații comunitare: - Lipsa paginii web a unității duce la scăderea fluxului activ al informației către părinți, parteneri, comunități locale. - Lipsa parteneriatelor Erasmus+, eTwinning, naționale și internaționale.



părinții, alte instituții, ONG-uri, implicate în acțiunile grădiniței: Garabonciás, Procardia, Hikaritori, Fundația Comunitară Mureș, Teatrul de păpuși, CJRAE, CCD, UMF Tg.-Mureș, UBB extensia Tg.-Mureș, Universitatea „Karoli Gaspar” Tg.-Mureș .	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Curriculum: - Derularea unor proiecte tematice educaționale anuale locale, județene: Zilele Sportive, Ziua Polenizatorilor, Strălucește în Albastru, Întâlnirea Generațiilor. - Cadrele didactice pot introduce tematici în planificarea proiectelor cu teme moderne, centrate pe nevoile și domeniile de interes ale preșcolarilor și ale părinților. Resurse umane: - Situatia grădinițelor în zona centrală a orașului. - Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice. Resurse materiale și financiare: - Sprijinirea tuturor inițiativelor cadrelor didactice pentru obținerea sponsorizărilor și donațiilor, accesarea fondurilor europene, prin proiecte cu finanțare externă. - Exploatarea competențelor cadrelor didactice prin sprijinirea în realizarea unor proiecte educative. - Valorificarea și prioritizarea sarcinilor, activităților, proiectelor de investiții publice prin fondurile primite de la Consiliul Local. Parteneriate, relații comunitare: - Posibilitatea valorificării bogăției folclorului local în cadrul unor proiecte în colaborare cu ONG-uri și instituții culturale locale (Ansamblul Mureșul, Muzeul Etnografic). - Posibilitatea dezvoltării unor relații între grădinițe, în cadrul unor proiecte bilaterale. - Posibilitatea promovării imaginii grădiniței la nivelul comunității prin pagina facebook a unității, publicații locale.	Curriculum: - Accentul pe limba engleză și informatică în solicitările pentru CDS ale părinților. - Schimbările frecvente ale legislațiilor în vigoare, ale documentelor curriculare. Resurse umane: - Lipsa de interes a unor cadre pentru modernizarea metodelor de lucru. - Schimbări demografice nefavorabile (migrarea unor părinți în străinătate, natalitatea în scădere) cu efect asupra scăderii populației școlare. - Creșterea numărului preșcolarilor cu cerințe educaționale speciale și lipsa profesorilor de sprijin. - Concurența cu alte grădinițe și apariția noilor creșe. Resurse materiale și financiare: - Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice duce la aparate învechite și incompatibilitatea acestora cu noile aplicații și software-uri. - Instabilitatea economică, socială, legislativă. - Lipsa de receptivitate a firmelor pentru sponsorizarea grădiniței. Parteneriate, relații comunitare: - Dezinteresul posibililor parteneri în proiecte educative, bugetare comune.

Planul de dezvoltare instituțională reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai primăriei), fiind elaborat pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale, avându-se în vedere următoarele aspecte:



- ✓ Integrarea României în Uniunea Europeană impune atingerea unor standarde calitative educaționale, reconsiderarea misiunii educaționale a grădiniței, implementarea tehnologiei IT, dezvoltarea unor competențe culturale specifice, etc;
- ✓ Racordarea procesului educațional la schimbările survenite în tehnologia comunicării și în cea informațională;
- ✓ Profesionalizarea actului managerial;
- ✓ Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale a personalului didactic prin diferite

modalități de formare și perfecționare la C.C.D;

- ✓ Asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia;
- ✓ Realizarea unui echilibru optim între stabilitatea corpului profesoral, numărul de grupe și preșcolari, baza materială și un act educațional eficient;
- ✓ Necesitatea creșterii responsabilității părinților față de actul educațional.

În urma unei analize atente a activității și rezultatelor obținute în anii școlari anteriori, considerăm că se impune orientarea proiectării către două direcții de bază: **consolidarea succeselor și ameliorarea rezultatelor mai puțin satisfăcătoare**. În acest scop au fost stabilite clar țintele strategice, iar pe baza lor a fost conceput planul operațional, prin urmărirea concretă a acțiunilor și a secvențelor planificate.

S-au luat în considerare punctele propuse, dezbătute și hotărâte la nivelul comisiilor organizate la nivelul unității, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de organizațiile neguvernamentale.

Principiile care stau la baza acestui proiect sunt următoarele:

- ***Centrarea actului educațional pe copil prin:***
 - ✓ strategii didactice abordate;
 - ✓ stimularea creativității;
 - ✓ modernizarea continuă a bazei materiale;
 - ✓ stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgască orizontul copiilor;
- ***Echilibru între cerere și ofertă:***

- ✓ oferta educațională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune unitatea, cât și de solicitările părinților, precum și pe domeniile actuale de interes: utilizarea unor mijloace și materiale didactice și tehnologice moderne, educație pentru sănătate, educație civică;
- **Cooperare grădiniță - comunitate:**
 - implicarea copiilor și a cadrelor didactice în cât mai multe parteneriate și evenimente cu alte instituții, ONG-uri, autorități locale, etc.

Se va urmări:

- ✓ Creșterea prestigiului unității de învățământ la nivel local;
- ✓ Evaluarea externă periodică a grădiniței;
- ✓ Cooperarea cu instituțiile similare;
- ✓ Formarea spiritului de muncă în echipă;
- ✓ Depistarea și încurajarea copiilor cu aptitudini artistice;
- ✓ Realizarea unui echilibru între activitățile educative și extracuriculare;
- ✓ Asigurarea șanselor de promovare a fiecăruia.

Politica grădiniței în următorii ani va avea ca prioritate asigurarea unei pregătiri a copilului pentru a face față cu succes școlii și societății și va avea în vedere:

- ✓ Realizarea schimbului de experiență în mod flexibil și creator în favoarea copiilor;
- ✓ Perfecționarea continuă a tuturor celor implicați în actul educațional;
- ✓ Încurajarea inițiativei, a diversității, precum și stimularea armoniei în colectiv;
- ✓ Realizarea unor activități extrașcolare cât mai diversificate.

Grădinița cu Program Prelungit “Stefania” susține nevoile individuale ale preșcolarilor, dezvoltă fiecare copil luând în calcul potențialul și ritmul său de dezvoltare și creează un mediu armonios pentru dezvoltarea inteligențelor multiple, a creativității. Aplicăm principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și dezvoltarea unor relații naturale între indivizi și grupuri.

Întreaga activitate desfășurată presupune o relație de feedback permanent între personalul instituției și beneficiarii programului de educație. Se vor organiza întâlniri cu aceștia pentru prezentarea cadrelor didactice și a programului educațional, curricular și extracurricular. Pe parcursul și la sfârșitul anului vor avea loc întâlniri cu fiecare familie în parte pentru consiliere psiho-pedagogică și pentru marcarea progreselor copiilor. Vor exista numeroase serbări și activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, va crește semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției semestriale a copiilor.



Prin Proiectul de dezvoltare al grădiniței ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți preșcolare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea grădiniței pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a grădiniței, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși “un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune grădinița în prezent și, pe care estimează că le poate procura în viitor. În același timp, apreciem ca proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea preșcolarilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea grădinițelor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

În continuare este prezentat proiectul de dezvoltare instituțională realizat pentru unitatea de învățământ preșcolar Grădinița cu Program Prolungit “Stefania”, proiectul având ciclul educațional de 4 ani și care se fundamentează pe rezultatele Planului de Dezvoltare Instituțională anterior.

IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

IV.1. PREZENTARE GENERALĂ

IV.1.1 CONTEXT LEGISLATIV

Elaborarea documentelor manageriale ale Grădiniței cu Program Prolungit “Stefania” s-a realizat pe baza următoarelor acte normative:



- Legea Educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și metodologiile de aplicare și fundamentare a acestora;
- Metodologii emise cu Ordin MECS în sprijinul aplicării Legii nr.1/2011 a Educației Naționale;
- OMEN nr. 5447/09.09.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar;
- Regulamentul Intern al Grădiniței cu Program Prolungit “Stefania” adoptat în cadrul Consiliului de Administrație și prezentat Consiliului Profesorat al unității;
- Calendarul dezvoltării curriculare 2015-2017 / MECS / 04.2015;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională, fiind înlocuită prin republicarea (r1) din Monitorul Oficial, Partea I nr. 749 din 03 decembrie 2013;
- Buletin informativ al Proiectului de reformă a învățământului preuniversitar / Iosifescu, S./2000;
- Legea nr.87/2006 pentru aprobarea O.U.G.nr.75/2005 privind asigurarea calității în educație;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 5233/2008 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 6/7 ani – inclusiv o propunere de curriculum pentru copiii sub 3 ani;
- Reperele fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 7 ani (OM 3851 / 2010);
- Standarde de calitate pentru învățământul preșcolar (OM 4688 / 29.06.2012) – inclusiv o propunere pentru antepreșcolar;
- H.G. 139/2008 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii cadru a descentralizării 195/2006;

- Hotărârea de Guvern nr. 2192/30.11.2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- Hotărârea nr.1251/13.10.2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/ preșcolarilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România.
- Hotărârea de guvern 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- OM 3580/17.05.2010 -"Standardele privind materialele de predare învățare în educația timpurie";
- OM 3581/17.05. 2010 – „Normativ de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copilului de la 3 la 6/7 ani”.

IV.1.2 SCURT ISTORIC AL GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT STEFANIA

Grădinița cu Program Prolungit „STEFANIA” din Tg.-Mureș, având o istorie bogată de peste 165 de ani, fiind înființată în anul 1855, este cea mai veche grădiniță din oraș. Cu istoria ei bogată, cu numeroasele schimbări prin care a trecut, instituția încă funcționează cu un număr ridicat de copii înscriși în fiecare an. Având în vedere aceste aspecte, doresc să implementez o strategie de dezvoltare, care reușește să ducă mai departe valorile grădiniței, dar într-un fel în care reușim să integrăm unitatea în viitorul ce ne așteaptă. Un viitor care aduce schimbări continue, rapide. Grădinița, împreună cu trecutul ei bogat, trebuie să îndeplinească și cererile vremurilor noi.

IV.1.3 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII

Titlatura oficială a grădiniței: Grădinița cu Program Prolungit „Stefania”

Adresa: Aurel Filimon nr. 32, Târgu-Mureș

Repere: clădire construită în 1875, folosită de atunci de către Grădinița cu Program Prolungit „Stefania”, situată pe str.Aurel Filimon, aflată vizavi de Sinagogă.

Tipul grădiniței: de stat

Nivelurile de școlarizare: preșcolar

Telefon: 0365-730942

Limba de predare: română, maghiară

Grădinița cu Program Prelungit „Stefania” este o instituție preșcolară de stat destinată copiilor cu vârsta cuprinsă între 3 și 6 ani, cu program prelungit. Copiii sunt repartizați pe grupe (mică, mijlocie și mare), ținând cont de particularitățile de vârstă și individuale, iar activitatea instructiv-educativă se desfășoară pe două nivele de vârstă: 3-5 ani și 5-6 ani conform programei și planului de învățământ preșcolar.

Unitatea de afla sub îndrumarea și coordonarea Ministerului Educației, Inspectoratului Școlar Mureș și este administrată de Primăria Târgu-Mureș, cu finanțare de stat, din bugetul local.

Grădinița cu Program Prelungit „Stefania” oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor preșcolari, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective.

IV.1.4 REPERE GEOGRAFICE

Grădinița cu Program Prelungit “Stefania” este situată în centrul orașului. Zona este aglomerată, dar în același timp sigură, chiar dacă avem intrarea principală pe strada principală. Curtea închisă este ideală pentru confortul și siguranța copiilor, beneficiind de un loc de joacă, are personal corespunzător posturilor grădiniței.

IV.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV

IV.2.1. RESURSE UMANE

În anul școlar 2025-2026 școlarizăm un număr de 282 antepreșcolari și preșcolari, înscriși pe 308 de locuri, în program prelungit și program normal. Aceștia sunt repartizați în 15 grupe, astfel: 3 grupe mici (3-4 ani), 3 grupe mijlocii (4-5 ani) și 3 grupe mari (5-6 ani) la programul prelungit; 3 grupe combinate la unitățile arundate cu program normal; 1 grupă mică (0-1an), 1 grupă mijlocie (1-2ani) și 1 grupă mare(2-3ani) la nivelul antepreșcolar, creșă.

Aceștia sunt repartizați în astfel:

Gr.P.P. ”Stefania”

Secția română: 1 grupă mică, 1 grupă mijlocie, 1 grupă mare

Secția maghiară : 2 grupe mici (3-4 ani), 2 grupe mijlocii (4-5 ani) și 2 grupe mari (5-6 ani)

Gr.P.N. nr 3:

Secția maghiară: 2 grupe mixte

Gr. P.N, nr. 4:

Secția maghiară: o grupă mixtă

Creșa nr. 1:

1 grupă mică, 1 grupă mijlocie, 1 grupă mare

IV.2.1.1. PREȘCOLARI

Estimarea planului de școlarizare în perioada 2022 - 2026 este următoarea:

Anul școlar	Nr. grupe	Nr. preșcolari	Nr. educatoare titulare	Suplinitori calificați
2022 – 2023	15	270	21	4
2023 - 2024	15	280	21	4
2024 - 2025	15	290	21	4
2025 - 2026	15	300	21	4

Se așteaptă o creștere a numărului de copii înscriși în grădiniță, ca urmare a serviciilor de calitate oferite, a recomandărilor primite, dar și a îndeplinirii condițiilor necesare funcționării în parametrii optimi.

Școlarizarea și frecvența:

Frecvența copiilor în grădiniță este destul de mare, app. 90% pe toată durata anului școlar. La creșă frecvența este mai redusă, circa 70%.

Rezultatele școlare ale foștilor preșcolari sunt de FB în proporție ridicată.



IV.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC

Personalul didactic și administrativ este selecționat și angajat în urma concursurilor organizate de către Grădinița cu Program Prolungit ”Stefania” potrivit legislației în domeniu, în vigoare pe teritoriul României.

Analiza managerială a resurselor umane

Managementul resurselor umane se desfășoară în totalitate în grădiniță (activitățile specifice de recrutare, selecție, dezvoltare, disponibilizare a cadrelor didactice și nedidactice.

Grădinița cu Program Prolungit ”Stefania” are o structură organizatorică funcțională cu un singur nivel ierarhic. Compartimentele existente în unitate: educativ, administrativ și sanitar sunt subordonate directorului. Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile Consiliului de administrație al unității de învățământ, precum și cu alte reglementări legale. El este subordonat inspectoratului școlar, reprezentat prin inspectorul școlar general. Fișa postului și fișa de evaluare ale directorului sunt elaborate de inspectoratul școlar, în baza reperelor stabilite și comunicate în teritoriu de către Ministerul Educației.

Directorul reprezintă unitatea de învățământ în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice, în limitele competențelor prevăzute de lege.

Consiliul profesoral este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare și de instruire practică, cu norma de bază în unitatea de învățământ respectivă, titular și suplinitor și are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ iar Consiliul de administrație are rol de decizie în domeniul organizatoric și administrativ .

Grădinița cu Program Prolungit ”Stefania are 18 educatoare titulare și 0 suplinitoare calificate, Grădinița cu Program Normal nr. 3 are 2 educatoare titulare, Grădinița cu Program Normal nr. 4 are 1 educatoare titular, Creșa nr. 1 are 6 educatoare-puericultor din care 2 au studii potrivite pentru postul respectiv.

PERSONAL DIDACTIC							
TITULAR	SUPLINITORI CALIFICAȚI	SUPLINITORI în curs de calificare	SUPLINITORI necalificați		GRAD I	GRAD II	DEBUTANȚI
21		2	4		19	2	6

- Calitatea procesului educativ a crescut de la an la an, prin experiența acumulată, prin perfecționarea continuă a cadrelor didactice, prin creșterea numărului de cadre didactice calificate și a celor titulare. Este relevantă stabilitatea personalului, demonstrabilă prin faptul că 90% dintre cadrele didactice au continuitate în această unitate de învățământ, la fel și personalul nedidactic.

- Toate cadrele didactice la grădinițe au studii superioare universitare.

- Faptul că atât educatoarele, cât și îngrijitoarele pentru copii lucrează împreună de câțiva ani le-a oferit cadrul de a se cunoaște mai bine și de a colabora mai eficient ca echipă. Progresul individual al fiecărui cadru didactic este important.

Grădinița cu Program Prolungit ”Stefania” vă pune la dispoziție o echipă formată din:

- Cadre didactice specializate
- Îngrijitoare copii
- Muncitor calificat
- Asistentă

Echipa de la Creșa nr. 1 este alcătuită din:

- Cadre didactice specializate
- Cadre didactice nespecializate
- Îngrijitoare
- Asistentă
- Bucătăreasă

Personalul didactic al grădiniței este format din cadre didactice calificate, dornice de dezvoltare profesională, creative, dedicate meseriei, înțeleghătoare și iubitoare de copii. Cu fiecare generație, cadrele

didactice au încercat să se plieze nevoilor copiilor, le-au ghidat primii pași în cunoaștere, pregătindu-i pentru perioada școlară, pentru o integrare mai ușoară în mediul școlar.

Grădinița cu Program Prelungit "Stefania" promovează o politică de recrutare timpurie și de formare intensivă a cadrelor didactice, în cadrul unor programe proprii. Fiecare cadru didactic va realiza activități frontale, va conduce cluburi sau programe individuale de ameliorare, recuperare, aprofundare sau accelerare a învățării. Toate cadrele didactice beneficiază de drepturile prevăzute în Statutul personalului didactic. Se vor asigura condițiile necesare perfecționării permanente a personalului, după un program de lucru individualizat și conform evaluărilor anuale.

La începutul fiecărui an școlar, directorul stabilește și monitorizează îndeplinirea obiectivelor-cheie în activitatea educativă și înscrie personalul la cursuri de formare ale C.C.D sau alți furnizori de programe.

Încă de la înființare și până în prezent, colaborarea cu cadre didactice deosebite, atât ca personalitate cât și ca pregătire, a făcut posibilă obținerea de rezultate bune și foarte bune cu numeroase generații de copii. Majoritatea cadrelor didactice care și-au desfășurat activitatea în această instituție au fost calificate în pedagogia preșcolară, au dovedit un caracter integru, s-au dedicat muncii pe care au desfășurat-o și copiilor pe care i-au format.

Cert este că nu numai calificarea a fost factorul determinant în obținerea rezultatelor deosebite, ci și dorința educatoarelor de autodepășire și perfecționare permanentă. Participarea la cursuri, înscrierea la gradele didactice reprezintă dovada preocupării permanente a educatoarelor în ceea ce privește formarea profesională. Rezultatele bune au fost evidențiate în mod plăcut la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ, prin integrarea cu succes a preșcolarilor noștri în școală, dar și la grupele intermediare, prin aprecieri exprimate de părinți.

Pentru perioada următoare se dorește continuarea colaborării cu personal și persoane de calitate, formarea continuă a cadrelor didactice prin participare la cercuri pedagogice, la cursuri de perfecționare, prin încheierea de parteneriate și schimburi de experiență cu alte instituții culturale.

Întregul demers didactic este conceput și realizat cu profesionalism. Cadrele didactice susțin nevoile individuale ale preșcolarilor și realizează activități pentru dezvoltarea fiecărui copil, luând în calcul potențialul lui, creând un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligențelor, a creativității și a realizării de sine. Se aplică principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și să dezvolte relații naturale, armonioase între indivizi și grupuri. Educația în **Grădinița cu Program Prelungit "Stefania"** respectă sistemul educațional curent. Întreaga activitate desfășurată are la bază o relație de colaborare cu părinții preșcolarilor. Lunar au loc întâlniri cu fiecare familie pentru consiliere psiho-pedagogică și marcarea progreselor copiilor. Pe parcursul anilor precedenți au fost organizate activități împreună cu părinți, dar și activități demonstrative pentru părinți. În

urma acestor acțiuni, a crescut semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției săptămânale a copiilor.

Perfecționarea personalului didactic din instituție se desfășoară pe două planuri: propria formare continuă, Cercurile pedagogice, Consfăturile de specialitate, cursuri de perfecționare, obținerea de grade didactice.

Personalul didactic constituie o echipă omogenă de lucru, în care fiecare își asumă responsabilități și roluri complexe, fiecare este preocupat de integrarea copiilor cu dizabilități, de recunoașterea și valorificarea nevoilor personale ale tuturor copiilor.

Grădinița cu Program Prolungit "Stefania" își dorește din partea personalului competență profesională, calitate umană, modele de moralitate și etică construite conștient în interiorul unei echipe stabile și motivate în scopul dezvoltării armonioase.

Avem în vedere continuarea procesului de dezvoltare personală și profesională a cadrelor didactice, prin înscrierea lor la diverse cursuri de formare, simpozioane și alte activități, înscrierea și derularea gradelor didactice, completarea studiilor.

Conform concluziilor de mai sus, revizuirea planului de dezvoltare mentine ca tinta strategica: *Implementarea unor programe de formare continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.*

IV.2.1.3 PERSONALUL UNITĂȚII

- ❖ **personal didactic:** 21 educatoare titulare, 4 cadre didactice necalificate pe post de educator-puericultor, 2 cadre didactice în curs de calificare pe post de educator-puericultor;
- ❖ **personal didactic auxiliar:** 2 administrator patrimoniu, 1 administrator financiar, 1 secretară;
- ❖ **personal nedidactic:** 12 îngrijitoare, 1 bucătăreasă, 1 asistentă, 1 muncitor calificat.

IV.2.2 RESURSE MATERIALE

- 13 săli de grupă
- 2 dormitoare – la creșă
- 2 cabinete medicale
- 1 cabinet metodic

- **1 bucătărie**
- **2 spălători**
- **9 grupuri sanitare**
- **Curte de 1000 mp amenajată cu obiecte de joacă specific vârstei**
- **sălile de grupă sunt utilate cu mobilier nou, din lemn, atent prelucrat și ergonomic, corespunzător vârstei**
- **Jucăriile sunt diversificate și alese în așa fel încât să trezească interesul copiilor**
- **Spațiul de joacă exterior îi ajută pe copiii să se bucure cu adevărat de binefacerile jocului în aer liber**
- **Cabinetele metodice sunt dotate cu materiale de specialitate și materiale didactice necesare educatoarelor pentru activitățile instructiv educative**
- **Aparatura tehnică (audio, video, computere)**

Grădinița oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor preșcolari, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective.

IV.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV

Mediul de proveniență al copiilor

- ✓ Mediul de proveniență a preșcolarilor: copii provin din familii cu pregătire superioară și medie în proporție de 95 % și în proporție de 5 % din familii monoparentale.
- ✓ Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- ✓ Comunicarea, circulația informației: în grădiniță există o bună comunicare între copii, cadre didactice, părinți, director, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- ✓ Asigurarea bazei logistice pentru desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare.
- ✓ Atitudine pozitivă față de educația oferită de grădiniță.
- ✓ Implicarea în diagnoza și prognoza managerială a tuturor factorilor de decizie.
- ✓ Răspunsuri pozitive față de provocările societății, în concordanță cu spiritul reformei.
- ✓ Ambianța din unitatea școlară: în grădiniță domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.
- ✓ Calitatea actului instructiv-educativ: pregătirea preșcolarilor în grădiniță se reflectă în rezultatele obținute de aceștia în clasa I, procentul de promovabilitate fiind de 100%.

În Grădinița cu Program Prolungit "Stefania" sunt create toate condițiile pentru o bună desfășurare a tot ceea ce inițiază educatoarele, astfel încât copiii să se simtă în deplină siguranță și protecție și să fie atrași de ceea ce îi înconjoară.

Grădinița cu Program Prolungit "Stefania" oferă copiilor un cadru instructiv-educativ la cel mai înalt nivel, activități creative și recreative propice dezvoltării armonioase, prin intermediul unui personal didactic și nedidactic 100% calificat și cu experiență în domeniu și prin mijloace și metode didactice de ultimă generație. Procesul instructiv-educativ se desfășoară în conformitate cu Programul Instructiv-educativ, organizându-se la nivel de unitate activități comune, cu grupuri mici de copii și individuale, activități extracurriculare și activități **pe domenii experiențiale**:

- domeniul știință
- domeniul limbă și comunicare
- domeniul psihomotric
- domeniul estetic și creativ
- domeniul om și societate
- jocuri și activități alese
- activități de dezvoltare personală
- activități extracurriculare

Resurse curriculare:

Planificarea activității instructiv-educative respectă conținutul programei pentru învățământul preșcolar, abordând teme de interes pentru dezvoltarea intelectuală a copiilor și pentru pregătirea generală a acestora, în vederea integrării cu succes în viața de școlar.

CDS este axat pe:

- nevoia de pregătire a preșcolarilor pentru următoarele cicluri curriculare;
- opțiunile părinților
- nevoia de aprofundare a unor cunoștințe și deprinderi de învățare;
- oferta curriculară este elaborată în funcție de baza materială existentă și de competențele educatoarelor
- resursa umană : educatoare, profesori specialiști, părinți.

Parteneriate:

- Primăria Municipiului Târgu Mureș
- Direcția Generală de Asistență Socială a Județului Mureș,
- Inspectoratul Școlar Județean Mureș



Grădinița cu Program Prelungit ”Srefania” va susține nevoile individuale ale preșcolarilor, va dezvolta pe copil luând în calcul potențialul lui și va crea un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligențelor, a creativității și a realizării de sine. Va aplica principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și dezvoltarea unor relații naturale, armonioase între indivizi și grupuri.

Educația în grădinița va îmbogăți și în același timp respectă sistemul educațional curent. Prin curricula, programele, metodele moderne de predare și de învățare, prin practicile sale specifice, grădinița se va identifica printr-o ofertă educațională specializată și diferențiată. Oferta de activități optionale este deschisă și se va plia întotdeauna împreună cu opțiunile părinților.

Regulamentul intern a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului Intern sunt cuprinse norme privind activitatea preșcolarilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

Directorul unității colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitate. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Avem în vedere, prin planul de dezvoltare instituțională perfecționarea, actului didactic și o promovare a învățării centrată pe copil. Drept urmare se impune menținerea în planul de dezvoltare instituțională al grădiniței a următoarelor ținte strategice:

- **Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională și a performanței durabile în vederea realizării standardelor de referință.**

EFICIENȚA INTERNĂ A GRĂDINIȚEI

Proiectul de dezvoltare instituțională al **Grădiniței PP ”Stefania”** a fost realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu și pe baza discuțiilor cu părinții și reprezentanții comunității locale.

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022 - 2026 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

EFICIENȚA EXTERNĂ A GRĂDINIȚEI

Rata de inserție în mediul școlar a preșcolarilor care au urmat programul educativ al instituției noastre este de 100%.

Copiii sunt monitorizați conform unor documente de suprindere a progresului școlar (strategie, fișe tip, acte doveditoare, conversații cu educatoare).

Conducerea unității și cadrele didactice au participat permanent la ședințele inspectoratului în vederea unei comunicări eficiente cu structurile administrative din sistemul național de învățământ.

CONCLUZII:

- Dorim o mai strânsă legătură cu familiile copiilor, cu comunitatea, să facem să lucreze diverse protocoale și proiecte cu instituții locale și agenți economici.
- Dorim acces liber la educație a tuturor copiilor fără nicio discriminare.

Ținând cont de cele mai sus, menținem în planul de dezvoltare al Grădiniței P.P. "Stefania", ca ținta strategică:

- **Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.**

V. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA PESTE

Macromediul

Macromediul se constituie ca o sursă de factori de influență de ordin general, pe care organizațiile îi influențează însă în mod nesemnificativ (sociologici, demografici, politici, etc.)

Pentru analiza macromediului în cazul grădinitei s-a folosit modelul de analiză PESTE. Analiza constă în parcurgerea a patru etape:

- ✓ scanarea mediului pentru a detecta vectori de schimbare
- ✓ monitorizarea tendinței specifice a mediului și a eventualelor tipare de evoluție
- ✓ previziunea direcțiilor viitoare de schimbare a macromediului
- ✓ evaluarea schimbărilor curente și viitoare pentru determinarea implicațiilor asupra grădinitei.

Contextul politic

Politica educațională propusă de grădinița noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o **prioritate națională**, cu Reforma învățământului din România și nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă și în spațiul transnațional.

Cadrele didactice aderă la politicile naționale și internaționale privind egalitatea de șanse; în educație, sunt deschise la schimbare și chiar au inițiative pentru schimbare. Autoritățile locale au o politică deschisă și pozitivă, prin strategia adoptată, sprijinind dreptul la educație a grupurilor dezavantajate.

Din punct de legislativ și organizatoric, demersul didactic din Grădinița P.P. ”Stefania” va fi reglementat de: Legea educației naționale nr.1/2011, Legea 87/2006 - Privind Asigurarea Calității în Educație, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

- ✓ Politicile educaționale la nivel național se bazează pe principiul descentralizării, descongestionării, eficienței și egalizării șanselor și a compatibilizării cu standardele internaționale.
- ✓ Implementarea standardelor de referință în ceea ce privește calitatea în educație.
- ✓ Grădinița a dobândit autonomie în ceea ce privește curriculum-ul flexibil adaptat la interesele copiilor și la disponibilitățile creative și de experiență ale cadrelor didactice.
- ✓ Îndeplinirea standardelor în învățământ poate fi garantată numai dacă se adoptă o politică coerentă în educație.

- ✓ Precizarea condițiilor autonomiei și a rolului statului și a coerenței în acțiune a acestuia sunt esențiale în determinarea strategiei pe termen mediu și lung.

Contextul economic

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preșcolar, prioritară fiind refacerea **legăturilor firești dintre Grădinița P.P. "Stefania" și comunitate**, având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.

Nivelul socio-cultural al părinților:

- venituri: interesul părinților față de importanța formării și dezvoltării copilului.

Zona în care este amplasată gradinița, dispune de resurse economice și oferă condiții normale de educație și instruire tuturor copiilor. O parte a părinților preșcolarilor cuprinși în unitatea noastră beneficiază de un statut economic bun, iar implicarea în activitatea grădiniței este activă. Grădinița P.P. "Stefania" dispune de resurse financiare necesare dotării moderne a spațiului.

Context social

Mediul familial de proveniență poate fi caracterizat ca fiind unul cu un potențial mediu din punct de vedere economic și cultural. Numărul din ce în ce mai mare a familiilor cu un program de lucru prelungit favorizează înscrierea copiilor la grădinița noastră.

Majoritatea familiilor care au copiii înscriși la unitatea noastră văd prin educație singurul mod de progres al societății, realizarea profesională și materială a cetățeanului de mâine.

Context tehnologic

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică.

Pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ o activitate de mare importanță o constituie formarea continuă a resurselor umane în sensul aplicării celor mai moderne metode de predare-învățare-evaluare: învățarea centrată pe copil, utilizarea calculatorului și a mijloacelor audio-video, lucrul în echipă, utilizarea tuturor metodelor de evaluare în funcție de nivelul de pregătire al copiilor, încurajarea participării la

activități extracurriculare. Punerea în valoare a învățării centrate pe copil se realizează în mod eficient prin activitatea practică ce reprezintă simularea unor situații similare vieții reale.

Posibilitatea de susținere a procesului instructiv-educativ cu mijloace audio-video de calitate și de dotare a spațiilor cu aparatură și tehnologie modernă este o realitate a Grădiniței.

Existența mijloacelor de comunicare, internet (site), calculator (e-mail), telefon, și utilizarea acestor mijloace în scop educațional. Existența xerox-ului face posibilă multiplicarea materialelor de lucru cu preșcolarii.

Context ecologic

Din punct de vedere ecologic, poziționarea grădiniței nu este favorabilă, amplasarea unității este la o stradă principală în centrul orașului, astfel existând factori perturbatori

Dezvoltarea societății de consum consideră necesară implicarea comunităților, a grădinițelor ca parte a acestora în adoptarea și promovarea unor politici educaționale în domeniul ecologic. Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional. **Grădiniței** îi revine un rol deosebit de important de a forma deprinderi în acest domeniu, de a-i educa pe copii în spirit eco-civic.

- ✓ Colectarea selectivă a deșeurilor, conform normelor europene;
- ✓ Grad crescut al curățeniei în zonă;
- ✓ Implicarea copiilor în acțiuni de colectare selectivă a deșeurilor, atât în incinta, cât și în curtea grădiniței;

Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea copiilor. Preocuparea pentru educarea comportamentelor ecologice și a unei atitudini responsabile în raport cu mediul natural sunt aspecte integrate în activitățile, proiectele grădiniței -**Săptămâna verde**.

Concluzie

Schimbarea unui element din macromediu atrage schimbarea altor elemente, întrucât forțele schimbării interacționează, făcându-le pe unele mai puternice sau intrând în conflict cu altele și reducându-le puterea. Fiecare dintre aceste componente ale macromediului se constituie în factori stimulativi sau restrictivi ai pieței, declanșând oportunități sau amenințări pentru grădiniță.

V.1. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA SWOT a activității desfășurate în Grădinița cu Program Prolungit "Stefania"

Proiectul de dezvoltare instituțională al Grădiniței P.P. "Stefania" a fost realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu și pe baza discuțiilor cu părinții și reprezentanții comunității locale.

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022 - 2026 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Pentru a proiecta o viziune de ansamblu asupra Grădiniței P.P. "Stefania" am utilizat analiza SWOT, care funcționează ca o radiografie a unității și evaluează în același timp factorii de influență interni și externi ai grădiniței, precum și poziția acesteia în raport cu celelalte unități de învățământ, cu scopul de a pune în lumină punctele tari și slabe ale grădiniței, în relație cu oportunitățile și amenințările existente în acest moment la nivelul învățământului românesc.

Analiza planului de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022 – 2026 se realizează pentru toate domeniile funcționale și anume:

- Curriculum;
- Resurse umane;
- Resurse financiare și materiale;
- Relații comunitare și parteneriat;

Curriculum

Activitatea de organizare și desfășurare a procesului instructiv–educativ se desfășoară în conformitate cu politica educațională a Ministerului Educației și Cercetării. Proiectarea, organizarea și desfășurarea demersului didactic vor respecta legislația și actele normative aplicabile activității unității.

Cadrele didactice vor avea obligația să susțină materialul formativ-informativ de la grupă cu o bibliografie dinamic valorificată, cu activități de tip proiect, interactive și transdisciplinare. Baza materială și resursele umane ale grădiniței vor fi proiectate și asigurate în această direcție.

Activitățile se vor desfășura în grupuri mixte sau omogene de abilități, stabilite de Consiliul profesoral la începutul anului școlar și reevaluate permanent. Performanțele zilnice, motivația, gradul de îndeplinire a obligațiilor școlare vor fi monitorizate permanent de către educatoare.

Se va promova educația incluzivă, întrucât principiul egalității de șanse reprezintă conceptul de bază al școlii incluzive, prin aplicarea căruia, aceasta contribuie la anularea diferențelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social.

Conținuturile sunt cele recomandate de Ministerul Educației, programele școlare fiind urmate în conformitate cu prevederile Ministerului. Pentru Curriculumul grădinița va selecta programe acreditate de Minister sau va elabora programe proprii.

Programul zilnic va conține activități didactice pe domenii experientiale, distractive și de relaxare, activități de recuperare, etc și o serie de activități extracurriculare opționale. Instrumentele de muncă ale cadrelor didactice sunt Curriculumul național, programele școlare, planificările anuale și semestriale și în general, literatura de specialitate pusă la dispoziție de grădiniță.

Cadrelor didactice vor avea obligația să susțină materialul formativ-informativ de la grupa cu o bibliografie dinamic valorificată, cu activități de tip proiect, interactive și transdisciplinare. Baza materială și resursele umane ale grădiniței vor fi proiectate și asigurate în această direcție.

Activitățile se vor desfășura în grupuri mixte sau omogene de abilități, stabilite de Consiliul profesoral la începutul fiecărui semestru și reevaluate permanent. Performanțele zilnice, motivația, gradul de îndeplinire a obligațiilor școlare vor fi monitorizate permanent de către educatoare.

Evaluarea formativă urmărită la grupa se va regăsi pentru fiecare educatoare în parte, în portofoliul de activități, proiecte, fișe de autoevaluare, de evaluare a temei, etc.

Materialul didactic este bogat și adaptat conținuturilor și nevoilor pe grupe de vârstă. La începutul fiecărui semestru, cadrele didactice elaborează liste cu material necesar, care se achiziționează după o atentă investigare a nevoilor școlare și care apoi se distribuie în cel mai scurt timp.

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
➤ Existența curriculumului specific pt fiecare nivel de vârstă; ➤ Existența întregului material curricular (planuri, programe școlare, caiete speciale) pentru cele două niveluri de vârstă; ➤ Programul prelungit va permite copiilor efectuarea de activități	➤ Lipsa proiectelor internaționale; ➤ Sunt frecvente situațiile în care predomină utilizarea metodelor tradiționale în detrimentul celor interactive, moderne.

suplimentare de pregătire individuală, în scopul recuperării, aprofundării, sau obținerii de performante superioare; ➤ Fiecare sală de grupă dispune de întregul material curricular (plan de învățământ, reviste de specialitate, culegeri, programa activităților instructiv-educative); ➤ Valorificarea curriculară a obiectivelor pentru a dezvolta în fiecare copil capacitatea de a repera probleme și de a ocroti mediul; ➤ Oferta variată, fundamentată și oportună de programe pe componenta CDS dar și pe cea a programelor educative, extra-scolare care conduc la personalizarea procesului instructiv-educativ; ➤ Ofertă educațională personalizată, adaptată nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti; ➤ Existența Comisiei pentru curriculum la nivelul grădiniței. ➤ Acces rapid la modificările, noutățile și documentele elaborate de Ministerul Educației referitoare la curriculum.	
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
➤ Adaptarea modului de aplicare a curriculumului la nevoile tuturor beneficiarilor;	➤ Concurența altor grădinițe aflate în zonă;

➤ Schimburi de experiență cu mai multe grădinițe; ➤ Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice în vederea aplicării cât mai corecte a curriculumului; ✓ Interesul cadrelor pentru perfecționare; ✓ Respectarea posibilității copiilor de a alege activități în conformitate cu interesele lor; ✓ Oportunitățile pe care le oferă reglementările în vigoare și dezvoltarea societății; ✓ Oferta de activități extracurriculare.	➤ Slaba participare la cursuri a cadrelor didactice, din cauza imposibilității de a le plăti;
--	---

Resurse umane

Personal didactic

Personalul didactic va avea pregătire de specialitate, acestea fiind cerințele minime de acceptare pentru educatoarele care conduc grupele.

Interviul de angajare se va desfășura după un protocol de întrebări legate de procesul de predare-învățare-evaluare, precum și cel de valorificare a stilurilor de învățare. Ulterior interviului, candidații vor susține două lecții demonstrative, urmate de autoevaluarea acestora. De asemenea, cadrele didactice vor participa la concursul de titularizare organizat de inspectoratul școlar.

Grădinița va promova o politică de recrutare timpurie și de formare intensivă a cadrelor didactice, în cadrul unor programe proprii. Fiecare cadru didactic va realiza activități frontale, va conduce cluburi sau programe individuale de ameliorare, recuperare, aprofundare sau accelerare a învățării. Toate cadrele didactice vor beneficia de drepturile prevăzute în Legea educației naționale nr.1/2011.

Se vor asigura condițiile necesare perfecționării permanente a personalului, după un program de lucru individualizat și conform evaluărilor anuale.

La începutul fiecărui semestru școlar, reprezentantul direct al Comisiei de mentorat didactic și formare în cariera didactică – CMDFCDD stabilește și monitorizează îndeplinirea obiectivelor-cheie în activitatea educativă și înscrie personalul la cursurile de formare ale CCD

Personalul administrativ sprijină desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții optime, prin:

- Director - care asigură buna funcționare și întreținerea tuturor bunurilor/dotărilor;
- Angajați: asistența medicală - asigură meniul zilnic și triajul epidemiologic al copiilor;
- Ingrijitori - asigură pe fiecare etaj ordinea și curățenia;

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
➤ Evaluarea corectă a cadrelor didactice pentru ocuparea posturilor; ➤ Cadre didactice cu pregătire profesională superioară; ➤ Realizarea planului de școlarizare ➤ Formarea unor grupe de prescolari omogene ➤ Asigurarea continuității educatoarelor la grupe ➤ Realizarea încadrării personalului didactic și nedidactic necesar funcționării grădiniței ➤ Receptivitatea cadrelor didactice spre o nouă abordare a curriculumului ➤ Relațiile interpersonale (educatoare-copil, conducere-subalterni, educatoare-părinți, educatoare - educatoare etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ;	➤ Motivare preponderent extrinsecă pentru dezvoltare profesională, (determinată însă și de factori externi ce tin de sistem), adesea fără acoperire în finalități; ➤ Limitarea posibilităților de realizare a unor activități datorită unor constrângeri normative; ➤ Timp calitativ puțin petrecut de părinți cu copiii lor.



➤ Exista o buna delimitare a responsabilitatilor cadrelor didactice, exista comisii constituite pe diverse probleme precum si o bună coordonare a acestora; ➤ Colaborarea buna cu toti partenerii educationali;	
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
➤ Varietatea cursurilor de formare si perfectionare; ➤ Realizarea feedback-ului informațional între părinți și educatoare; ➤ Număr mare de cadre didactice motivate pentru formarea continuă; ➤ Întâlniri fecvente, ori de câte ori este cazul între educatoare și părinți (consiliere, ședințele cu părinții); ➤ Posibilitatea de a dezvolta activități și programe educaționale cu diverse instituții și ONG-uri; ➤ Posibilitatea de a găsi oportunități de colaborare și dezvoltare de proiecte prin intermediul internetului; ➤ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ➤ Evaluarea personalului didactic prin fișa tip de evaluare și graficul de asistențe și interasistențe planificat în decursul unui an școlar;	➤ Instabilitatea locurilor de muncă ale părinților; ➤ Scaderea in timp a natalitatii; ➤ Criza de timp a parintilor ce reduce implicarea acestora in sprijinirea dezvoltarii copiilor; ➤ Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități neremunerate; ➤ Creșterea numărului de prescolari proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; ➤ Promovarea atitudinii de cult al muncii, in familie; ➤ Legislația muncii nu sprijină normarea adecvată a personalului.

➤ Dezvoltarea personalului în concordanță cu obiectivele și Regulamentul grădiniței; ➤ Îndrumarea personalului prin obiective diversificate de către specialiști din afara organizației; ➤ Dezvoltarea unor proiecte care să corespundă realității sociale: spirit democratic, inițiativa, respect pentru normele sociale;	
--	--

Resurse financiare și materiale

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
➤ Clădire special amenajată, destinată activității cu copii preșcolari și programului prelungit; ➤ Se înscrie standardelor igienico sanitare; ➤ Curte special amenajată pentru jocurile în aer liber; ➤ Bază materială corespunzătoare desfășurării procesului instructiv educativ; ➤ Gestionarea eficientă a fondurilor bugetare: ○ -achiziții ➤ Echipamente audio-video	➤ Instabilitate la nivel social și economic; ➤ Insuficienta stimulare financiară a personalului didactic administrativ.

➤ Conectare la internet ➤ Sala de festivități ➤ Sală de mese și dormitoare	
Oportunități	Amenințări
➤ Posibilitatea de a găsi oportunități de colaborare și dezvoltare de proiecte prin intermediul internetului; ➤ Posibilitatea de a dezvolta activități și programe educaționale cu diverse instituții și ONG-uri; ➤ Autonomie în conceperea unei oferte de activități educative care să personalizeze grădinița și să-i crească reprezentativitatea la nivel județean și național.	➤ Ritmul accelerat al schimbării tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente, cât și costul foarte ridicat al aparaturii de ultimă generație; ➤ Deteriorarea materialelor didactice, jocuri, jucării, mobilier, covoare etc.; ➤ Creșterea prețurilor la materialele didactice, energie, agenți termici, etc; ➤ Modificări fiscale și legislative frecvente care crează insecuritatea susținerii activității; ➤ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung; ➤ Apariția consurenței (grădinițe particulare).

Relații comunitare și parteneriat

Întreaga activitate care se va desfășura presupune o relație de colaborare cu partenerii educaționali – părinții preșcolarilor. Se vor organiza întâlniri cu aceștia pentru prezentarea cadrelor didactice și a programului educațional. La sfârșitul anului vor avea loc întâlniri cu fiecare familie în parte. Vor exista numeroase serbări și activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, vor crește semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției săptămânale a copiilor.

Puncte tari	Puncte slabe
--------------------	---------------------

➤ Satisfacerea în cadrul normativ existent a nevoilor de educație a unei părți reprezentative de populație prin creșterea aderării ofertei grădiniței la cererea concretă și colaborarea permanentă cu părinții și cu toți factorii comunității locale; ➤ Colaborarea eficientă cu comunitatea locală: Primărie, poliție, școli, alte grădinițe, Direcția de sănătate publică, pompieri, biserică. ➤ Implementarea unor programe educaționale ce vizează parteneriate cu comunitatea locală; ➤ Schimburi de experiență intrajudețene și interjudețene; ➤ Parteneriat grădiniță – familie bazat pe colaborare optimă în interesul beneficiarilor direcți ai educației; ➤ Desfășurarea unor acțiuni de voluntariat, anual; ➤ Colaborarea foarte bună și sprijin din partea părinților în desfășurarea activităților din cadrul parteneriatelor și proiectelor derulate la nivelul grădiniței.	➤ Lipsa de timp a părinților ce determină întreruperi ale acțiunilor efectuate de grădiniță; ➤ Slabe legături de parteneriat cu ONG-uri; ➤ Resurse financiare limitate pentru realizarea unor activități în parteneriat.
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
➤ Frecvența ocaziilor de care poate beneficia grădinița, pentru a putea	➤ Creșterea ratei șomajului;

promova și populariza potențialul și aportul său social spre consolidarea imaginii unității prin activitățile publice; ➤ Promovarea atitudinii de cult al muncii în familie; ➤ Transformarea grădiniței în furnizor complex de educație prin ofertarea de servicii către comunitate, modalitate prin care s-ar stabili o relație directă între cadrele didactice și părinți; ➤ Promovarea unei imagini pozitive a grădiniței; ➤ Posibilitatea de a dezvolta proiecte locale, naționale și europene; ➤ Sprijinul Primăriei Tîrgu-Mureș, al Ministerului Educației și Inspectoratul Școlar Judeșean Mureș.	➤ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața grădiniței; ➤ Lacune ale mecanismului de comunicare; ➤ Concurența altor grădinițe; ➤ Mass – media și folosirea excesivă a computerului de către copii; ➤ Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass - media învățământului românesc; ➤ Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea efectelor scontate; ➤ Neîncrederea în sistemul de învățământ datorită schimbărilor legislative.
---	--

Concluzii:

În perioada 2022 – 2026 **Grădinița P.P. "Stefania"** se va dezvolta în plan instituțional cu accente benefice pe punctele tari, folosindu-se de prestigiul dobândit, resursele umane și de posibilitățile existente pentru a elimina punctele slabe, motivând moral activitatea personalului și întărind colaborarea cu părinții.

Printr-un act didactic de calitate vom atrage copii, în felul acesta realizându-ne planul de școlarizare.

Scopul grădinitei noastre este de a oferi copiilor un start solid în educație, ajutându-i să-și dezvolte o gândire vie, curioasă și să-și însușească cunoștințe și deprinderi elementare.

Când vor termina grădinița ne vom aștepta ca ei să:

- relaționeze cu ceilalți copii și cu adulții;
- să interacționeze cu mediul, să-l cunoască și să-l stăpânească prin explorări, încercări, experimentări;
- să aplice cunoștințele și deprinderile însușite în activitatea școlară precum și în viață și societate;
- să fie dezvoltați normal, fizic și psihic;

- să-și descopere identitatea proprie;
 - să manifeste interes și curiozitate pentru lucruri noi;
 - să înțeleagă informația primită;
 - să lucreze independent și să fie capabil să experimenteze pe măsura posibilităților proprii
- aspectele care-l interesează în mod deosebit;
- să exprime independent opinii și stări sufletești și să le motiveze.

V.2. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este cultura de **tip sarcină**. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea la maxim a acestuia fiind una din valorile de bază.

Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și, totodată, au încredere în organizație.

Apropiată de cultura sarcină este cultura **rol**, cel mai puțin preferată fiind cultura **club**.

În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadrele didactice fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

V.3. OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Educația în **Grădinița P.P "Stefania"** va îmbogați și respecta sistemul educațional curent. Prin curricula, programele, metodele moderne de predare și de învățare, prin practicile sale specifice, grădinița se va identifica printr-o ofertă educațională specializată și diferențiată. A. Oferta de activități optionale este deschisă și se va plia întotdeauna după opțiunile părinților. Pentru realizarea, promovarea și revizuirea ofertei educaționale va fi înființată Comisia pentru comunicare.

Oferta educațională va fi promovată prin:

1. Alte evenimente cu participarea media, promovare pe rețeaua Facebook;
2. Proiecte naționale;
3. Materiale informative; flyere, banner. Prin materiale informative se înțeleg toate materialele elaborate și tipărite în coordonarea Grădiniței P. P. "Stefania" (broșuri, pliante, fluturași etc.), precum și

materialele în format electronic, materiale care oferă date concrete și detaliate despre oferta educațională promovată.

4. Obiecte promoționale flyere si bannere.
5. Sesiuni de instruire;
6. Întâlniri cu actorii implicați și formarea de grupuri de multiplicatori de informații pentru promovarea imaginii și a ofertei grădiniței;
7. Asistență pentru beneficiari în vederea respectării cerințelor de informare și publicitate.

VI. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA GRĂDINIȚEI

VIZIUNEA Grădiniței

💧 „Să nu-i educăm pe copiii noștri pentru lumea de azi. Această lume nu va mai exista când ei vor fi mari și nimic nu ne permite să știm cum va fi lumea lor. Atunci să-i învățăm să se adapteze.” Maria Montessori

Derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității încă de la vârsta antepreșcolară/ preșcolară, vizând următoarele aspecte:

- Dezvoltarea individuală a copiilor pe toate planurile
- Crearea unui climat de muncă și învățare stimulativ și creativ
- Garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața socială, apoi cea școlară

MISIUNEA PROPUȘĂ Grădiniței P. P. "Stefania" derivată din viziunea comună a partenerilor în educație – cadre didactice, părinți, comunitate.

Schimbările rapide din zilele noastre, precum și creșterea situațiilor generatoare de stres impun din ce în ce mai multe sarcini părinților și profesorilor. Avem obligația de a păstra liniștea și seninătatea copilăriei în așa fel ca între timp să „echipăm” copiii cu toată experiența de care au nevoie pentru a se orienta în lumea de astăzi.

Cel mai important aspect al educației preșcolare este dezvoltarea personalității copilului, ca o completare a educației din familie, asigurarea unei atmosfere vesele, calme, prin realizarea căreia copilul devine capabil să se integreze în mediul înconjurător tot mai larg. Copilul este o personalitate în dezvoltare, iar această

dezvoltare a personalității copilului este determinată de o combinație de caracteristici genetice, maturizarea specifică a fiecărui individ în parte și efectele mediului înconjurător. Ca urmare a efectului combinat al acestor factori, copilul are nevoi fizice și psihice specifice care variază de la o vârstă la alta și de la un individ la celălalt.

Copiii preșcolari sunt controlați de emoții, deci este foarte important ca la grădiniță să fie înconjurați de un mediu primitor, familiar, de o atmosferă veselă, caldă și iubitoare, care să le ofere siguranța emoțională de care au nevoie. În unitatea noastră facem tot posibilul pentru ca preșcolarii să vină fericiți la grădiniță și apelăm la interesul și deschiderea lor în procesul instructiv-educativ și de dezvoltare. Educarea copiilor este în primul rând dreptul și datoria familiei, dar în procesul acesta complex grădinița noastră poate juca un rol complementar, sau chiar de atenuare a dezavantajelor – în unele cazuri. Sistemul pedagogic și dotările materiale ale grădiniței asigură condițiile adecvate dezvoltării și creșterii copiilor preșcolari.

Grădinița noastră este centrată pe copil, este incluzivă și, în consecință se străduiește să promoveze dezvoltarea personalității copilului, asigurându-se că toți copiii beneficiază de o educație de înaltă calitate și să diminueze eventualele dezavantaje existente. În unitatea noastră nu este loc de prejudecăți.

Misiunea propusă grădiniței derivată din viziunea comună a partenerilor în educație – cadre didactice, părinți, comunitate.

- Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii sănătoși, creativi, eficienți, activi, cooperanți care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață.
- Acumularea de către copii a tehnicilor de muncă intelectuală și practică necesară instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți.
- Însușirea cunoștințelor specifice, a valorilor naționale și universale.
- Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii.
- Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă.

VII. FUNDAMENTAREA MINIMALĂ ȘI MAXIMALĂ A PROIECTULUI

Proiectul se justifică prin dorința de a ajuta dezvoltarea liberă, completă și armonioasă a individualității umane, formarea unei personalități deschise spre cunoaștere, creativitate, progres și toleranță.

În contextul schimbărilor determinate de reforma structurală a procesului de învățământ și a reformei curriculare, **Grădinița P.P.”Stefania”** va avea ca misiune furnizarea unei educații de calitate respectând nevoile și particularitățile copiilor, toate realizate de cadre didactice bine pregătite și dedicate celor mici, într-un mediu cald și atractiv pentru copii.

Grădinița dorește să devină o alternativă modernă în sistemul educațional, armonizând curriculumul în funcție de opțiunile părinților și de resursele implicate. Proiectul nostru vizează predarea conținuturilor prevăzute de Curriculumul pentru educație timpurie și organizarea activităților opționale și extracurriculare, în funcție de potențialul copilului, vizând pregătirea copilului pentru școală și viață.

Aspectul minimal al proiectului de dezvoltare instituțională al Grădiniței P.P. ”Stefania” se regăsește în obiectivele specifice prefigurate pe termen scurt, în planul managerial, în itemii de evaluare periodică și finală. Asigurarea resursei umane de specialitate se va face prin respectarea legislației, în ceea ce privește personalul didactic și prin încheierea contractelor de muncă pentru personalul nedidactic.

Baza didactico-materială necesară este pregătită pentru funcționarea grădiniței și respectă standardele de funcționare precizate de Ministerul Educației.

Curriculum-ul este stabilit pe cele două nivele de vârstă și pe grupe, fiind stabilite activitățile opționale și extracurriculare. Regulamentul Intern s-a elaborat pentru toate categoriile de personal, pentru părinți și copii.

Aspectul maximal al proiectului de dezvoltare instituțională al Grădiniței P.P. ”Stefania” stabilește o proiecție pe termen mediu și lung, referitoare la demersurile concrete ce se impun a fi implementate pentru asigurarea unității, coerenței și continuității cerințelor educative, în perspectiva pregătirii copiilor pentru grădiniță și clasa pregătitoare cu șanse egale de integrare în activitatea preșcolară și școlară.

VIII. ȚINTE STRATEGICE

Pornind de la viziunea și misiunea grădiniței, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Grădiniței P.P. ”Stefania” în perioada 2022 - 2026:

T 1. Dezvoltarea unui curriculum adecvat la decizia grădiniței (CDS) nevoilor interne corelate cu nevoile comunității și resursele existente.

T 2. Implementarea unor programe de formare continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

T 3. Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor financiar-materiale necesare unei funcționări la standarde de calitate a grădiniței.

T 4. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.

T 5. Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională și a performanței durabile în vederea realizării standardelor de referință.

T 6. Instituirea de măsuri sanitare și de protecție în unitatea de învățământ în contextul Covid-19.

IX. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Obiectivele propuse în „Planul de dezvoltare instituțională” pe următorii ani, vor fi reluate și realizate prin acțiuni concrete, structurate ulterior în Planul operațional, pe an școlar, cu etape intermediare.

„Planul de dezvoltare instituțională” actual va fi actualizat și modernizat la fiecare început de an școlar, în funcție de evoluția grădiniței, problematica specifică și legislația în vigoare.

IX.1 RESURSE STRATEGICE

Resursele strategice sunt reprezentate în primul rând de resursele cadre didactice bine pregătite din punct de vedere profesional, antepreșcolarii/preșcolarii și părinții acestora, comunitatea locală, etc. direcți și indirecti ai educației).



umane,
(beneficiarii

Resursele materiale și financiare, reprezentate de baza materială a grădiniței și resursele financiare disponibile pentru implementarea planului de dezvoltare instituțională.

RESURSE UMANE

- Copii;
- Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- Părinți.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- Bugetul grădiniței.
- Săli de grupă dotate și amenajate la standarde superioare;
- Dormitoare;
- Săli de mese;
- Cabinet medical;
- Izolator medical;
- Cameră triere copii;
- Cabinet de consiliere;
- Spațiul de joacă amenajat în curtea grădiniței;
- Spațiu destinat spălătoriei;
- Spațiu destinat materialelor de curățenie;
- Spațiu destinat echipei manageriale;
- Spațiu destinat serviciului financiar și administrativ;
- Spațiu destinat blocului alimentar;
- Grupuri sanitare;



- *Mijloace tehnice, precum: calculatoare, imprimante, copiatoare, fax, televizoare, retroproiector, sistem audio, camere video exterior.*

RESURSE INFORMAȚIONALE

- *Materiale didactice existente;*
- *Materiale didactice confecționate de către cadrele didactice;*
- *Minibibliotecă cu cărți pentru copii, în fiecare sală de grupă;*
- *Accesori pentru jocuri de creație și jocuri de grup;*
- *Jucării specifice grupei antepreșcolarilor/preșcolarilor;*
- *Fondul de carte al cabinetului metodic;*

RESURSE DE EXPERIENȚĂ ȘI EXPERTIZĂ

- *Aceste resurse derivă din experiența fiecărui cadru didactic;*

RESURSE DE TIMP

- *Timpu alocat de norma didactică în cadrul activităților;*
- *Timpu alocat în afara programului de lucru, în funcție de necesități.*

RESURSE DE AUTORITATE ȘI PUTERE

- Inspectoratul Școlar Județean Mureș;
- Ministerul Educației;
- C.C.D.;
- Consiliul de administrație;
- Director;
- Comitetul de părinți.

IX. 2 OPȚIUNI STRATEGICE

Țintă strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
T 1. Dezvoltarea unui curriculum adecvat la decizia grădinitei (CDS) nevoilor interne corelate cu nevoile comunității și resursele existente.	- Aplicare de chestionare părinților și persoanelor interesate; - Parcurgerea curriculumului cu accent pe educația timpurie; - Implementarea directivelor din curriculum; - Elaborarea din timp a planificărilor, proiectelor tematice și proiectelor didactice; - Folosirea cunoștințelor acumulate prin cursurile de formare continuă; - Alegerea metodelor active și de grup în desfășurarea activităților cu măsură, echilibrat în economia timpului alocat;	- Procurarea mai multor materiale tehnice moderne (laptop-uri, retroproiectoare); - Achiziționarea de echipamente curriculare, auxiliare și de specialitate; - Achiziționarea noului curriculum pentru educație timpurie și a bazei de informații necesare aplicării corecte a noului curriculum; - Amenajarea corectă a spațiului educațional conform necesităților și posibilităților reale ale copiilor; - Folosirea judicioasă a materialului didactic din dotarea grădinitei și completarea acestuia cu materiale aduse de copii și de	- Stimularea, motivarea a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate; - Informarea și formarea educatoarelor pentru aplicarea corectă a noului curriculum; - Înscrierea din timp a copiilor în mod nediscriminatoriu; - Implicarea părinților în adoptarea și continuarea măsurilor cu rezultate pozitive în educație și formare; - Lucrul cu grupuri mici, până la	- Implicarea în proiecte și parteneriate ce stau la baza concursurilor naționale; - Menținerea legăturii permanente cu familia și colaborarea cu aceasta în vederea asigurării succesului preșcolarilor; - Dezvoltarea unei relații de parteneriat real cu școlile ce vor prelua preșcolarii de grupa mare prin activități deschise, vizite sau excursii.

	- Înregistrarea progresului și elaborarea strategiei recuperatorii după caz.	educatoare prin sponsorizări.	individualizare și respectarea ritmului propriu al fiecărui copil; - Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri sau însușirea prin studiu individual a noului curriculum.	
T 2. Implementarea unor programe de formare continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	- Identificarea de noi opțiuni pentru CDS și pregătirea corespunzătoare prin cursuri de perfecționare a cadrelor didactice; - Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare; - Încadrarea cu personal didactic cu pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă -Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea	- Implicarea grădiniței în găzduirea unor acțiuni cu caracter de formare; - Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; - Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	- Dezvoltarea resurselor umane în concordanță cu dinamica proceselor de schimbare; - Numirea prin decizie a responsabilului cu formarea și perfecționarea cadrelor didactice; - Sustinerea financiară a formării pentru cadrele didactice; - Identificarea colaboratorilor pentru perfecționarea personalului	-Identificarea colaboratorilor pentru perfecționarea personalului didactic auxiliar și nedidactic; - Colaborarea cu CCD și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice.

	metodelor activ-participative;		didactic auxiliar si nedidactic;	
T 3. Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor financiar-materiale necesare unei functionari la standarde de calitate a gradinitei.	- Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a grădiniței; - Identificarea necesarului la fiecare grupă.	- Procurarea de fonduri extrabugetare; - Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; - Dotarea cu echipamente adecvate, inclusiv cele necesare operării PC și însușirii unei limbi străine, pentru prescolari care provin din grupuri sociale defavorizate, respectiv pentru preșcolarii cu dizabilități.	- Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului grădiniței; - Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; - Formarea continuă a cadrelor didactice din perspectiva activității cu preșcolarii cu dizabilități - Asigurarea de asistență medicală și psihologică, prin intermediul specialiștilor.	- Colaborarea cu părinții; - Dezvoltarea relațiilor cu partenerii și agenți economici pentru realizarea de sponsorizări.

T 4. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.	- Numirea prin decizie a responsabilului de proiecte și programe; - Numirea prin decizie a comisiei de activități extracurriculare; - Implicarea cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor unității școlare în rândul părinților; - Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările unității școlare; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate; - Deschiderea către alte unități preșcolare din alte localități	- Atragerea fondurilor necesare derulării proiectelor din sponsorizări, donații; - Alocarea de fonduri pentru achiziționarea materialelor promoționale (postere, pliante, flyere); -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea copiilor și formațiilor câștigătoare.	- Implicarea educatoarelor și a părinților în derularea proiectelor existente; - Inițializarea relațiilor cu partenerii externi cu care să se facă schimbul de activități propuse; - Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.	- Menținerea parteneriatelor deja demarate și crearea de noi legături; - Dezvoltarea unor proiecte locale, naționale, internaționale care să largească viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității; - Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii unității școlare.
---	--	---	---	---

	pentru realizarea schimbului cultural; -Planificarea și desfășurarea activităților educative și extracurriculare			
T 5. Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională și a performanței durabile în vederea realizării standerdelor de referință.	- Elaborarea unei analize comparative, a evaluării initiale cu cele finale pentru cunoasterea nivelului real de implementare a standardelor de calitate in educatie; - Utilizarea rezultatelor evaluărilor ca feedback în proiectarea procesului instructiv educativ; - Org de interasistențe, în vederea schimbului de experiența.	- Asigurarea fondurilor pentru amenajarea corespunzătoare a spațiilor destinate derulării procesului de învățământ; - Asigurarea finanțării de către părinți pentru susținerea opțiionalelor; - Dezvoltarea bazei materiale necesare desfășurării unor opțiionale diversificate.	- Identificarea resurselor financiare necesare dezvoltării resursei umane implicată în conducerea compartimentelor Grădiniței; - Preocuparea constantă pentru informarea în domeniul managementului educațional.	- Colaborarea grădiniței cu Inspectoratul Școlar și a institutiilor abilitate în vederea imbunatatirii performanțelor; - Asigurarea circulației și fluentei informației de la nivel managerial către comunitate.

T 6. Instituirea de măsuri sanitare și de protecție în unitatea de învățământ în contextul Covid-19	- Proceduri specifice elaborate și implementate, în contextual COVID-19 - Afișarea de materiale de informare (postere) privind măsurile de igienă/protecție - Montare de indicatoare vizibile pentru intrarea și ieșirea din unitate	- Asigurarea permanentă a unui stoc de rezerva de materiale de protecție pentru copii și personal - Dispensare cu soluție dezinfectantă pentru mâini	- Evaluarea necesarului de resurse umane - Instruirea personalului pentru aplicarea planului de măsuri - Instruirea copiilor și a părinților - Desemnarea unui responsabil care va coordona activitățile de prevenire a infecției cu Covid-19	- Organizarea spațiilor - Comunicarea permanentă de informații către copii și părinți privind măsurile de prevenire - Stabilirea accesului în unitatea de învățământ
---	--	---	--	--

IX. 3 DOMENIILE DE ASIGURARE A CALITĂȚII

A. Capacitatea instituțională (structurile instituționale, administrative și manageriale; baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale; Resursele umane și capacitatea unității de atragere a resurselor umane externe unității și din afara țării, în condițiile legii):

- organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor;
- organizarea managementului instituțional, a structurilor administrative și manageriale; realizarea unui management participativ;
- îmbunătățirea mediului fizic al Grădiniței P.P. "Stefania", al Gr. P.n nr 3, al Gr. P. N. nr. 4. și al Creșei nr.1;
- dezvoltarea resurselor umane prin politicile de management: aplicarea **conceptului de cadru didactic profesionist** precum și a **conceptului de director de unitate școlară profesionist**.

Managementul strategic și operațional:



- *Baza conceptuală:*

- Obiectivele strategice europene în domeniul educației;
- Politicile și strategiile educaționale ale Ministerului Educației;
- Actele normative în vigoare în domeniul educației, inclusiv Legea Educației Naționale/2011;
- Planul de dezvoltare instituțională al Grădiniței P.P. "Stefania" în perioada 2018 -2022;
- Rapoartele privind starea învățământului în Grădinița P.P. "Stefania" în anii școlari 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2021;
- Rapoartele anuale de evaluare internă din anii școlari 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021.

- *Activități prioritare:*

- Asigurarea resurselor umane;
- Asigurarea resurselor materiale;
- Sporirea eficienței procesului de predare-învățare desfășurat la nivelul grădiniței;
- Susținerea școlarizării preșcolarilor cu risc de părăsire timpurie a grădiniței;
- Organizarea și îndrumarea activității de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- Dezvoltarea instituțională în contextul noului tip de cultură organizațională, de dialog social, de parteneriat;
- Implementarea Sistemului de Management al Calității educației furnizate de Grădinița P.P. "Stefania".

Organizarea microstructurilor unității de învățământ Grădinița P.P. "Stefania"

La nivelul unității se constituie, prin decizia directorului, în baza hotărârii CA, următoarele comisii:

Comisii cu caracter permanent:

- ✓ Comisia pentru curriculum;
- ✓ Comisia de monitorizare (de control intern managerial)-SCIM;
- ✓ Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- ✓ Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității-CEAC;
- ✓ Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență-SSM ȘI PSI;

- ✓ Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică- CMDFC.

Comisiile cu caracter temporar sunt:

- ✓ Comisia de promovare a imaginii unității;
- ✓ Comisia pentru programe și proiecte educative;
- ✓ Comisia pentru implementarea, monitorizarea și revizuirea PDI-ului.
- ✓ Comisia de selecție și arhivare a documentelor;
- ✓ Comisia de inventariere a patrimoniului;
- ✓ Comisia pentru întocmirea programului.

Comisiile cu caracter ocazional sunt:

- ✓ Comisia pentru disciplină și etică a cadrelor didactice;
- ✓ Comisia de soluționare a contestațiilor privind calificativul anual acordat.

Consilii: Consiliul de Administrație, Consiliul profesoral, Consiliul reprezentativ al părinților;

Alte responsabilități stabilite prin legi/ reglementări specifice:

- ✓ cadrele care aplică măsurile de prim ajutor, de stingere a incendiilor și de evacuare a lucrătorilor;
- ✓ responsabilul cu administrarea Sistemului Informatic al Învățământului din România (SIIIR) la nivelul unității;
- ✓ responsabilul cu perfecționarea și formarea continuă;

Monitorizarea activității desfășurate în Grădinița P.P. "Stefania" a avut în vedere punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în rapoartele privind starea învățământului pentru anii școlari 2017–2021 și a urmărit eficientizarea activității tuturor resurselor implicate, pentru realizarea tintelor strategice propuse în Proiectul de dezvoltare instituțională 2022-2026. Pentru atingerea Țintelor strategice au fost identificate obiectivele specifice/operaționale, incluse în planurile operaționale, obiective care au fost monitorizate permanent. Activitatea de monitorizare și control s-a desfășurat de către director, pe baza graficului semestrial, de către responsabilul comisiei curriculum, pe baza programului anual al comisiei curriculum, și de către CEAC, pe baza graficului anual de monitorizare. Monitorizarea și controlul

personalului unității de învățământ și al comisiilor au constituit premisa unei evaluări corecte și motivante a personalului unității, dar și premisa identificării oportunităților de dezvoltare a grădiniței.

Activitatea managerială a avut în vedere asigurarea funcționării grădiniței fără perturbări și realizarea obiectivelor asumate prin planurile manageriale. Prin măsurile și activitățile întreprinse: reactualizarea regulamentului de organizare și funcționare și a instrumentelor interne de lucru, reorganizarea și funcționarea eficientă a comisiilor, dezvoltarea bazei didactico-materiale și creșterea gradului de accesibilitate a acesteia, realizarea planului de școlarizare, îmbunătățirea realizării curriculumului și a evaluării învățării.

Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional a fost asigurată prin participarea sistematică a acestora la ședințele Consiliului de administrație, ale Consiliului profesoral, ale Consiliului reprezentativ al părinților și ale Comitetelor de părinți.

Managementul personalului

Personal didactic:

- ✓ Programul de activități al comisiei curriculum, aprobat în Consilul profesoral, a prevăzut activități lunare, cu tematică legată de elaborarea instrumentelor de evaluare și notare, desfășurarea recapitulărilor finale, pregătirea specială a preșcolarilor, dezbateri și analize privind corelarea parcurgerii conținuturilor disciplinare la nivelul ariei curriculare. Activitatea comisiei curriculum a fost coordonată de responsabilul comisiei curriculum.
- ✓ Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și-a desfășurat activitatea pe baza planului operațional și a graficului anual al activităților, care au vizat dezvoltarea încrederii beneficiarilor.

Activitatea de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice s-a realizat individual, în cadrul comisiei curriculum, a cercurilor pedagogice, conform calendarului activităților elaborat de Inspectoratul Școlar și prin participare la cursuri de formare organizate de furnizori acreditați.

Preșcolari

În proporție de app. 90% preșcolarii înscriși la grupa mică au continuat frecventarea grădiniței la noi inclusiv până la grupa mare, cauza transferului la o altă unitate de învățământ fiind în cele mai multe cazuri schimbarea domiciliului părinților.



B. *Eficacitatea instituțională* (conținutul programelor de studiu; rezultatele învățării; angajabilitatea; activitatea financiară a unității):

- îmbunătățirea mediului educational;
- organizarea procesului instructiv-educativ;
- promovarea ofertei educationale prin folosirea politicilor de marketing – pliante, punct de informare, facebook etc.;
- aplicarea metodelor activ-participative, folosirea metodelor activ-participative și a aplicațiilor practice;
- implicarea unității în programe și proiecte naționale și internaționale;
- distribuirea fondurilor pentru reabilitarea spațiilor dedicate procesului instructiv educativ;
- achiziționarea de echipament educational de actualitate.

Curriculum/ Rezultatele învățării:

Proiectarea didactică s-a realizat cu respectarea cerințelor metodologice specifice, urmărindu-se, în cadrul unităților de învățare, adecvarea corespunzătoare a conținuturilor și activităților de învățare la competențele generale și competențele specifice prevăzute de programele școlare. Au fost respectate ghidurile metodologice de aplicare a programelor școlare la fiecare disciplină de învățământ. Curriculumul utilizat de Grădinița P.P. "Stefania" este Curriculum-ul național pentru învățământul preșcolar. Pe baza planului - cadru de învățământ, Consiliul de curriculum propune schemele orare aprobate de Consiliul profesoral și de Consiliul de administrație, asigurându-se concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a școlii.

Calitatea predării

Controlul documentelor și activităților, discuțiile cu cadrele didactice și cu părinții, precum și chestionarele aplicate au evidențiat că majoritatea cadrelor didactice au urmărit aplicarea și realizarea dimensiunilor propuse de noul curriculum:

- accent pe capacitatea de aplicare practică a celor învățate;
- orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționale;

Cadrele didactice s-au preocupat de formarea unor capacități, comportamente și abilități adecvate, implicarea permanentă a preșcolarilor în procesul de învățare, diversificarea tipurilor de activități didactice. În cele mai multe cazuri, eforturile cadrelor didactice pentru parcurgerea ritmică a programei școlare, pentru organizarea

unor situații de învățare atractive și evaluarea sistematică a preșcolarilor au condus la obținerea unor rezultate bune și foarte bune.

Parcurgerea planificărilor calendaristice și calitatea procesului de predare-învățare-evaluare au fost monitorizate prin asistențe la lectii realizate de directorul grădiniței și de responsabilul comisiei curriculum. Asistențele la lectii, realizate pe baza unui grafic și a unei proceduri specifice, au vizat, în primul rând, cadrele didactice nou venite în școală, cadrele didactice înscrise la grade, dar și asigurarea unei asistențe/ semestru pentru toate cadrele didactice.

- Pregătirea asistențelor a avut în vedere verificarea planificării semestriale, verificarea condiții de prezență, revederea punctelor slabe identificate la asistența precedentă și stabilirea obiectivelor asistenței.
- Criteriile pentru evaluarea predării: calitatea proiectului lecției; organizarea clasei și a activității; conținutul științific; strategia didactică; stimularea și activizarea preșcolarilor; evaluarea formativă; comportamentul profesorului: trăsături de personalitate, managementul timpului.
- Criteriile pentru evaluarea învățării: capacitatea de concentrare a preșcolarilor; interesul preșcolarilor pentru realizarea sarcinilor; inițiativa și responsabilitatea; capacitatea de a lucra în echipă; acumularea și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor; raportul dintre părțile tari și părțile slabe din răspunsul preșcolarilor.

Directorul și responsabilul comisiei curriculum au oferit cadrelor didactice asistate posibilitatea de a-și analiza lecția, au corelat aprecierea cu observațiile consemnate în fișă, au justificat motivele care au stat la baza judecăților emise, au subliniat părțile bune, dar și părțile care pot fi îmbunătățite, au oferit recomandări clare pentru ameliorarea predării, punând în concordanță calificativul cu aprecierea lecției.

În urma asistențelor la lecții s-au desprins următoarele aspecte:

- ✓ Centrarea actului didactic pe preșcolar;
- ✓ Adaptarea conținuturilor la particularitățile grupelor de preșcolari;
- ✓ Proiectarea demersului didactic pe formarea deprinderilor și capacităților de lucru ale copiilor;

Recomandările pentru o parte din cadrele didactice asistate au avut în vedere:

- ✓ Adaptarea conținuturilor la nivelul de asimilare și înțelegere al preșcolarului;



- ✓ Utilizarea strategiilor moderne de predare – învățare;
- ✓ Stimularea interesului preșcolarilor pentru învățare;
- ✓ Utilizarea strategiilor diferențiate în funcție de particularitățile copiilor;
- ✓ Asigurarea echilibrului între cerințe și posibilitățile preșcolarilor.

Concluziile asistențelor au stat la baza analizei efectuate de management (director/ responsabilul comisiei curriculum) privind calitatea procesului de predare-învățare-evaluare și acordării calificativelor anuale pentru cadrele didactice.

C. Managementul calitatii (strategii și proceduri pentru asigurarea calității: proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate; proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi; proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral: accesibilitatea resurselor adecvate învățării; baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității; transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite; funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii; acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare):

- stabilirea activităților extracurriculare;
- realizarea graficului de monitorizare, control și evaluare al directorului pe compartimente;
- realizarea bazei de date a centrului financiar bugetar;
- transparența informațiilor cu privire la documentele de evaluare;
- functionarea Comisiei de evaluare și asigurarea calitatii (CEAC);
- procurarea documentelor oficiale în ceea ce privește activitatea comisiei;
- aplicarea **metodologia de evaluare instituțională**.

Proiectarea și implementarea procedurilor de autoevaluare instituțională:

Există procedura de autoevaluare instituțională care prevede modalitățile de monitorizare a calității procesului educațional, de evaluare a rezultatelor învățării și de autoevaluare instituțională pe baza ghidului specific ARACIP, utilizându-se standardele naționale de evaluare periodică și standardele de referință.

Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității



- ✓ măsurile pentru atingerea obiectivelor de asigurare a calității stabilite în anul școlar precedent prin planul de îmbunătățire, cu termene de realizare și responsabilități precise;
- ✓ metodologia de evaluare a cadrelor didactice;
- ✓ organizarea sistemului informatic și a bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la asigurarea calității;
- ✓ elaborarea și implementarea strategiei de promovare a grădiniței;
- ✓ compararea rezultatelor actuale cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anii școlari anteriori.

Funcționarea CEAC:

Funcționarea CEAC s-a realizat în conformitate cu Legea asigurării calității educației. În organigrama grădiniței, CEAC, constituită conform legii, se află în raport de coordonare cu CA. Există decizia anuală de constituire a CEAC, strategia CEAC 2021-2025, planul operațional anual al CEAC, graficul activității CEAC, RAEI, planuri de îmbunătățire, PDI, manualul calității, ghiduri ARACIP, fișe de observare a lecțiilor, fișe de monitorizare, rapoarte de monitorizare, chestionarele aplicate cadrelor didactice și părinților, procese verbale ale întâlnirilor CEAC.

Evaluarea calității se face pe baza unei planificări cunoscute de personalul didactic, există un flux continuu de informații privind activitatea CEAC. Conducerea Grădiniței P.P. "Stefania" adoptă recomandările CEAC și alocă resurse pentru comisie. În activitățile CEAC, sunt implicați reprezentanții tuturor beneficiarilor.

Motivarea necesității și oportunității opțiunilor strategice prin diagnoza activității anterioare

Pornind de la diagnoza activității anterioare, realizată la nivelul unității s-a optat pentru alegerea acțiunilor prioritare mai sus menționate, în ceea ce privește **capacitatea instituțională**, deoarece s-a constatat necesitatea organizării compartimentelor, consiliilor și comisiilor, organizarea managementului instituțional, a structurilor administrative și manageriale pentru realizarea unui management participativ și pentru o mai eficientă circulație a informației și comunicare. S-a constatat de asemenea și necesitatea îmbunătățirii mediului fizic al unității (reabilitarea sau reorganizarea spațiilor educationale) precum și dezvoltarea resurselor umane (facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare sau de completare a studiilor) pentru optimizarea capacității instituționale.

În ceea ce privește **eficacitatea instituțională**, s-a optat pentru îmbunătățirea mediului educational, pentru realizarea unui mediu educational atractiv și prietenos (materiale didactice expuse sau folosite la activități). Ne-am propus activități ce presupun metode didactice moderne, susținute de activități de dotare cu materiale și echipamente didactice, mijloace audio-video – deci creșterea calității educației. Beneficiarii acestor schimbări vor fi prescolarii, cadrele didactice, părinții. Astfel, pe parcursul activităților educative, cadrele didactice împreună cu prescolarii, părinții și reprezentanții comunității locale se vor implica în amenajarea spațiilor din unitate. Din acest motiv considerăm că activitățile din programele propuse vor îmbunătăți activitatea și imaginea grădiniței în comunitate.

Activitățile propuse au în vedere participarea unui număr cât mai mare de prescolari și au drept scop motivarea copiilor, dezvoltarea de abilități și cunoștințe.

În urma analizei de nevoi, activitatea financiară a organizației s-a concentrat pe distribuirea fondurilor pentru reabilitarea spațiilor dedicate procesului instructiv educativ și pe achiziționarea de echipament educational de actualitate.

Pornind de la analiza activității anterioare, în ceea ce privește „**managementul calității**”, s-au stabilit activitățile extracurriculare în funcție de opțiunea părinților și copiilor. Pentru eficientizarea activității organizației, s-a realizat graficul de monitorizare, control și evaluare al directorului pe compartimente ce a prevăzut monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate, proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, proceduri de evaluare periodică a calității personalului didactic.

Comisia de evaluare și asigurarea calității realizează anual, conform **metodologiei de evaluare instituțională**, raportul de evaluare internă a organizației furnizoare de educație.

IX. 4 REZULTATE AȘTEPTATE

Rezultatele așteptate vizează în principal:

A). CURRICULUM

- ✓ Oferta de discipline opționale satisface cerințele copiilor și părinților în procent de peste 90%.
- ✓ Conținuturi curriculare adaptate vârstei preșcolarilor;
- ✓ Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare copil să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de grădiniță.

B). RESURSE UMANE

- ✓ 90% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui copil;
- ✓ 60% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al grupei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- ✓ Spațiul educațional modern, la standarde ridicate de curățenie și igienă, care să asigure un climat de siguranță fizică și psihică pentru copil;
- ✓ Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse în unitatea școlară;
- ✓ Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă.

D). RELAȚII COMUNITARE

- ✓ Creșterea cu 30% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ și din țară;
- ✓ Creșterea prestigiului grădiniței la nivel local;
- ✓ Grădinița să asigure tuturor copiilor condiții optime și șanse egale, respectarea drepturilor copilului și a demnității personale;
- ✓ Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

X. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

CONSULTAREA PROIECTULUI

În elaborarea planului *am consultat*:

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care grădinița și-a asumat-o;

- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum;
- au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în septembrie 2021, perioada de elaborare a proiectului și vor avea loc la începutul fiecărui an școlar pentru a putea realiza revizuirea sa.

Activitățile de **monitorizare și evaluare** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țințelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a grădiniței*”);
- analiza informațiilor privind atingerea țințelor;
- evaluarea progresului în atingerea țințelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

MONITORIZAREA PROIECTULUI

Monitorizarea se va realiza **prin**:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de grădinița noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul grădiniței (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, preșcolari, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operaționale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative.

Directorul Grădiniței _____ este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Proiectul va fi monitorizat permanent prin planificările periodice pe domenii de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați. Activitatea de monitorizare este realizată de directorul instituției și Comisia CEAC, pe baza programărilor făcute.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat, pentru eficientizarea activității tuturor compartimentelor grădiniței și pentru realizarea țințelor strategice propuse.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială.

Principala grilă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: preșcolarii, părinții, cadrele didactice si nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncționalități.

EVALUAREA PROIECTULUI

Evaluarea are ca scop stabilirea raportului între performanțele obținute și cele intenționate precum și corectarea rezultatelor în sensul dorit.



Procesele prin care se asigură calitatea sunt:

- ✓ Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracuriculare);
- ✓ Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- ✓ Activitatea cadrelor didactice la grupă, în grădiniță și în comunitate;
- ✓ Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
- ✓ Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- ✓ Asigurarea comunicării cu factorii educaționali esențiali (copii și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a grădiniței, la viața comunității;
- ✓ Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”.

Evaluarea se va face periodic la date aprobate de Consiliul de Administrație al **Grădiniței** fără a se depăși 6 luni, iar la sfârșitul perioadei de derulare a proiectului se va face o evaluare sumativă.

Sursele de date vor fi:

- ✓ Oferta curriculară privind opționalele și programele extracuriculare;
- ✓ Activitatea copiilor reflectată prin documentele de evaluare și în portofoliile copiilor.
- ✓ Evaluarea formativă a copiilor și documentele de evaluare completate
- ✓ Activitățile extracuriculare;
- ✓ Procesele verbale ale Consiliului de Administrație;
- ✓ Rapoartele/procesele verbale ale comisiilor (pentru extracuriculare, de perfectionare, proiecte si parteneriate);
- ✓ Rapoartele individuale ale cadrelor didactice;
- ✓ Chestionarele aplicate părinților;
- ✓ Chestionarele aplicate cadrelor didactice;
- ✓ alte instrumente de evaluare și monitorizare CEAC.

Instrumente de evaluare:

- Autoevaluarea;
- Chestionare de evaluare;
- Observația;
- Fise de apreciere;

- Rezultatele materiale ale proiectelor;
- RAEI;
- fișele de evaluare anuală.

Itemi de evaluare:

- Calitatea învățării;
- Calitatea comunicării și a relațiilor interpersonale;
- Calitatea managementului instituției.

PROGNOZA PRIVIND SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

In viitorii 4 ani ne propunem :

- ✓ însușirea, de către copii, a achizițiilor fundamentale prevăzute prin Curriculum național pentru învățământul preșcolar, programe care să asigure un bogat caracter educativ, formativ al activității din grădiniță;
- ✓ evaluările să fie cât mai fidele, obiective și concludente și fiecare educatoare să realizeze planuri de remediere, dezvoltare sau performanță pentru copiii din grupa pe care o conduce;
- ✓ semestrial și anual, CEAC va realiza o statistică a planurilor remediare, de recuperare/dezvoltare/performance pentru fiecare grupă.

PROGNOZA PRIVIND TRAIECTUL ȘCOLAR AL COPIILOR

- ✓ dezvoltarea parteneriatului cu școli care să cunoască activitatea, specificul, performanțele grădiniței și care să preia copiii din grădiniță-cel puțin două parteneriate anual;
- ✓ anual, responsabilul cu activitatea de parteneriat va prezenta în CA, un raport privind traiectul școlar a câte trei copii de la grupele care au plecat la școală (cu referire la medii/arri curriculare,aptitudini,rezultate la extracurriculare,comportamente).

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți. Evaluarea asigură legătura cu planul managerial anual și este un factor de identificare a progresului și raportare a rezultatelor către conducerea unității.

Evaluarea are ca scop îmbunătățirea proiectării, informarea beneficiarilor asupra rezultatelor și oferirea de feed-back, analiza impactului la nivel local.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în grădiniță, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai grădiniței.

INDICATORI DE EVALUARE A PROIECTULUI

INDICATORI	PERIOADA	TERMEN	RESPONSABILI
1. Elaborare 500 broșuri informative ale grădiniței Promovarea ofertei educaționale în cadrul comunitatii locale	2022/2023/2024/2025	30 iunie 2022/2023/2024/2025	Conducerea grădiniței
2. Inscrierea anuala a cel puțin 5 copii noi după susținerea interviurilor cu familiile acestora și prezentarea documentelor personale și a analizelor medicale	Iunie 2022/2023/2024/2025	30 iunie 2022/2023/2024/2025	Conducerea grădiniței
3.Cresterea numarului de copii din planul de scolarizare cu 15 %	Iunie 2022/2023/2024/2025	iunie/anual	Consiliul de administrație și Consiliul profesoral
4.Inlocuirea mobilierului nou 15% anual și dotarea corespunzătoare a 100% din sălile de grupa	Inceputul anului școlar	1 septembrie/anual	Administrația și conducerea grădiniței
	August/anual	Pana la 1 septembrie/anual	Consiliul profesoral si conducerea
5.Alegerea auxiliarelor din cel puțin 3 variante de studiu, stabilirea bibliografiilor și listelor cu necesar de rechizite sau alte materiale școlare	August/Septembrie/anual	1 septembrie/anual	Comisia curriculum



6.Realizarea calitativa a probelor de evaluare inițiale și stabilirea grupelor de nivel și performanță pentru tratarea diferențiată	Septembrie/anual	15 septembrie/anual	Educatoarele
7.Stabilirea programului a cel puțin 4 activități extracurriculare și elaborarea programele opționalelor și cluburilor	Septembrie/anual	15 septembrie/anual	Educatoarele și conducerea grădiniței
8.Imbunatatirea continutului portofoliilor educatoarelor și ale copiilor	Tot parcursul anului	Finalul fiecarui semestru	Educatoarele
9.Cresterea anuala cu 15% a numarului de copii care beneficiaza de programul de consiliere a copiilor	Septembrie/anual	permanent	Consilierul, educatoarele
10.Intalniri bisestriale cu parintii si individuale de cate ori este cazul	De 2 ori pe semestru Lunar	15 sept-anual	Educatoarele, conducerea
11.Cresterea calitativa a achizițiilor din unitatea școlara	Semestrial	Prima săptămână a fiecărui semestru	Administratorul Educatoarele
12. Desfășurarea a doua lecții demonstrative și deschise cu părinți	Semestrial	Ultima săptămână a fiecărui semestru	Educatoarele
13. Organizarea a doua parteneriate cu	Semestrial	Finalul fiecărui semestru	Educatoarele



scopuri caritabile cu spitale sau case de copii din Bucuresti, cămine de bătrâni, etc.			
14. Realizarea a doua asistențe anual la activitățile fiecărei educatoare și elaborarea caracterizărilor scrise	Semestrial	Finalul anului școlar	Directorul
15.Organizarea serbărilor școlare și cu ocazia sărbătorilor naționale	Semestrial	Finalul fiecărui semestru	Educatoarele
16. Intocmirea calitativa a documentelor și rapoartelor care înregistrează progresul individual al copiilor	Semestrial	Finalul fiecărui semestru	Educatoarele
17. Realizarea a cel puțin 10 parteneriate școlare	Anual	Sfarsitul anului școlar	Directorul
18.Întâlniri semestriale cu personalități sau reprezentanți de seamă ai comunității	Semestrial	Finalul semestrului	Directorul
19. Doua sesiuni de perfecționare a cadrelor didactice, schimburi de experiență cu educatoarele altor grădinițe.	Semestrial	Finalul fiecărui semestru	Directorul
20.Reînnoirea anuală cu 20% a bazei	Anual	Finalul anului școlar	Conducerea

materiale conform necesităților			
21.Cresterea fondului de carte conform nevoilor și creșterii nr. de copii	Lunar	Finalul anului școlar	Cadrele didactice
22. Revizuirea anuală a stării optime de funcționare a clădirii	Anual	Iunie - anual	Administrația
23.Asigurarea permanenta a unui stoc de rezerva de materiale de protecție pentru copii si personal	An școlar 2021-2022	Cât este necesar	Administrația și conducerea grădiniței

ETAPELE DE REALIZARE A PROIECTULUI CONFORM TINTELOR PROPUSE

(menționate în tabel)

Etapa I: 2022 - 2023

- Realizarea unor dotări corespunzătoare pentru buna funcționare a grupei de antepreșcolar/prescoală
- Selectarea unor cadre didactice tinere care să formeze o echipă omogenă, alături de echipa managerială a instituției
- Aplicarea de chestionare părinților pentru alegerea activităților opționale
- Aplicarea cerințelor curriculare naționale și respectarea prevederilor noii programe pentru învățământul preșcolar prin implementare strategiilor active-participative
- Dezvoltarea unor relații de parteneriat și comunicare permanentă cu autoritățile locale și alte grădinițe din zonă.
- Sprijinirea directorului cu experiență și vechime în învățământ în sensul transmiterii informației către cadrele didactice tinere ale grădiniței.
- Asigurarea permanenta a unui stoc de rezerva de materiale de protecție pentru copii și personal.

Etapa II: 2023 – 2024

- Suplimentarea spațiului grădiniței cu alte săli de grupă
- Suplimentarea dotărilor cu mijloace audio-video și tablă interactivă pentru derularea programelor educative
- Dezvoltarea experienței cadrelor didactice prin participarea la diferite cursuri cu credite transferabile, cursuri oferite de CCD și proiecte pe teme de creativitate și dezvoltare a gândirii critice la vârsta preșcolară
- Diferențierea programelor curriculare prin adaptarea lor la nevoile individuale ale fiecărui copil și mai ales pentru încurajarea predispozițiilor și talentelor personale.

Etapa III: 2024 - 2025

- Organizarea de evenimente și concursuri la propunerea grădiniței, redactarea unor broșuri care cuprind programe personalizate educaționale, sub marca grădiniței noastre.
- Creșterea aportului disciplinelor opționale și asigurarea pregătirii de bază a preșcolarilor capabili de performanță
- Implicarea tuturor categoriilor de personal din unitatea școlară în dezvoltarea managementului instituțional
- Perfecționarea instrumentelor de implementare a sistemului calității prin elaborarea de proceduri specifice unității preșcolare
- Optimizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea unor instrumente moderne compatibile cu nivelul actual al sistemelor educaționale folosite în lume ca urmare a unor activități de schimburi naționale și internaționale de bune practici
- Participarea directorului, personalului grădiniței la programe de atragere a fondurilor, specializarea acestuia în organizarea de evenimente cu scop de atragere a sponsorilor și investitorilor în Grădinița P.P. "Stefania".

Grădinița cu Program Prolungit STEFANIA

Tg.Mureș

str.Aurel Filimon Nr.32

Tel.: 0365-730942

Email:2008stefania@gmail.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

XI. BUGET ESTIMATIV

Buget	2022	2023	2024	2025
Buget pentru cheltuielile de personal	300,000 ron	350,000 ron	400,000 ron	400,000 ron
Buget pentru cheltuieli materiale	200,000 ron	250,000 ron	300,000 ron	300,000 ron
Total	500,000 ron	600,000 ron	700,000 ron	700,000 ron